

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Szemud
Nr 523/IV/2017 z dnia 10.01.2017r.*

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
„3.2.1. START!- Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud”**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „3.2.1. START!- Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś. 3 Działanie 3.2., Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej zwany dalej Projektem. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Gmina Szemud.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 22 grudnia 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Projekt „3.2.1. START! – Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud obejmuje działaniem 11 szkół znajdujących się w 9 placówkach szkolnych, dla których Gmina Szemud jest organem prowadzącym tj.:
 - SP1 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie,
 - SP2 - Zespół Szkół w Bojanie, Szkoła Podstawowa,
 - SP3 – Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Kielnie, Szkoła Podstawowa w Kielnie,
 - SP4 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie,
 - SP5 – Szkoła Podstawowa w Łebnie,
 - SP6 – Szkoła Podstawowa w Częstkowie,
 - SP7 – Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie,
 - SP8 – Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie,
 - GIM1 – Gimnazjum w Szemudzie,
 - GIM2 – Zespół Szkół w Bojanie, Gimnazjum w Bojanie,
 - GIM3 - Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Kielnie, Gimnazjum w Kielnie.
4. Główna siedziba Biura Projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Szemudzie, ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud.
5. Projektem zarządza Koordynator Projektu. Ponadto w każdej z 9 placówek szkolnych wymienionych w §1 pkt 3 umowy o dofinansowanie zostanie utworzone Szkolne Biuro Projektu prowadzone przez Szkolnego Koordynatora Projektu, odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu w poszczególnych szkołach.
6. Projekt zakłada udział 1014 uczniów uczęszczających do szkół wymienionych w §1 pkt 3.

Projekt jest zgodny z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn.

7. Uczeń ma prawo do udziału w więcej niż jednych zajęciach w ramach Projektu:
 - 1) Uczeń zakwalifikowany do zajęć rozwijających stacjonarnych bierze udział w zajęciach wyjazdowych, z wyłączeniem:
 - a) Zajęć z zakresu Doradztwa zawodowego,
 - b) Zajęć z zakresu Poznajemy siebie, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika zajęć stacjonarnych w zajęciach wyjazdowych.
8. Projekt realizowany jest w okresie od 01 grudnia 2016r. do 31 lipca 2018r. (przy czym zajęcia dodatkowe trwają od 01 lutego 2017r. do 15 czerwca 2018r.) i obejmuje następujące rodzaje wsparcia dla uczniów Szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Szemud:
 - 1) Poznajemy innych - zajęcia z j. angielskiego
 - stacjonarne
 - wyjazdowe
 - 2) Poznajemy Ziemię - zajęcia matematyczno-przyrodnicze i informatyczne:
 - a) Matematyka z eksperymentem
 - stacjonarne
 - b) Przyroda z eksperymentem
 - stacjonarne
 - c) Informatyka z eksperymentem
 - stacjonarne
 - d) Poznajemy Ziemię - zajęcia matematyczno-przyrodnicze i informatyczne
 - wyjazdowe
 - 3) Poznajemy siebie poprzez kulturę i teatr i doradztwo zawodowe:
 - a) Poprzez kulturę i teatr
 - stacjonarne
 - wyjazdowe
 - b) Doradztwo zawodowe (tylko dla uczniów Gimnazjów)
 - stacjonarne
9. Zajęcia stacjonarne wymienione w §1 pkt 8 ust. 1) - 3) prowadzone będą na terenie szkół objętych projektem. Mogą się one odbywać od poniedziałku do soboty.
10. Zajęcia wyjazdowe wymienione w §1 pkt 8 ust. 1) - 3) odbywać się będą poprzez warsztaty wyjazdowe poza terenem szkoły. Mogą się one odbywać od poniedziałku do niedzieli.
11. Udział w zajęciach stacjonarnych i wyjazdowych wymienionych w § 1 pkt 8 jest bezpłatny.

§ 2 Ogólne zasady rekrutacji do udziału w Projekcie

1. Kandydat to osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie „3.2.1. START! - Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud” zwanym dalej Regulaminem Rekrutacji.
2. Uczestnik to kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie Rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w zajęciach dodatkowych w ramach Projektu zwanych dalej zajęciami rozwijającymi.

§ 3 Przebieg procesu rekrutacji Uczestników

1. Informacja o naborze na zajęcia rozwijające zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Szemud oraz na stronach internetowych i Tablicy ogłoszeń szkół objętych Projektem.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach rozwijających jest dostarczenie przez Kandydata do nauczyciela, który będzie prowadził poszczególne zajęcia rozwijające, w których chce wziąć udział wypełnioną przez Rodzica/opiekuna prawnego zwanego dalej Rodzicem Kartę zgłoszenia ucznia do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji) w terminie do 13.01.2017.
3. Kandydat dostarcza Karty zgłoszenia oddzielnie dla każdego z zajęć, w których chce uczestniczyć.
4. Rekrutacja kandydatów na zajęcia rozwijające prowadzona będzie na terenie szkół wymienionych w §1 pkt 3 przez nauczyciela, który będzie prowadził poszczególne zajęcia rozwijające, zwanego dalej Nauczycielem Prowadzącym.
5. Osobą odpowiedzialną za przebieg rekrutacji w danej szkole jest Szkolny Koordynator Projektu.
6. Harmonogram rekrutacji:
 - 1) zbieranie od Kandydatów wypełnionych Kart zgłoszenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji) w terminie do 13.01.2017,
 - 2) rekrutacja i zatwierdzenie list Uczestników poszczególnych zajęć dodatkowych oraz list rezerwowych do 30.01.2017,
 - 3) w razie potrzeby – za zgodą Koordynatora Projektu - dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji na początku każdego kolejnego semestru w terminach do 15.09.2017 oraz do 15.01.2018.
7. Nauczyciel Prowadzący ma za zadanie do 30.01.2017:
 - 1) opracować szczegółowe zasady rekrutacji (SzZR) na zajęcia rozwijające, które będzie prowadził, z uwzględnieniem następujących założeń zwartych w Projekcie:
 - a) liczebność grupy, która ma wynikać z danych zawartych w projekcie, z uwzględnieniem ilości kobiet i mężczyzn,
 - b) specyficzne uwarunkowania ze względu na charakter realizowanych przez siebie zajęć

- (np. średnia ocen, opinia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, uwarunkowania ekonomiczne i społeczne Kandydata itp.),
- 2) weryfikować na bieżąco składane przez Kandydatów Karty zgłoszenia,
 - 3) informować niezwłocznie o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie wyznaczonym przez siebie terminie,
 - 4) przeprowadzić rekrutację wśród zgłoszonych Kandydatów na podstawie Regulaminu Rekrutacji i z uwzględnieniem zasad zapisanych w SzZR oraz sporządzić protokół z tej rekrutacji, zawierający odniesienie do poszczególnych kandydatów,
 - 5) opracować listę zakwalifikowanych Uczestników zajęć rozwijających, które będzie prowadził w ramach Projektu,
 - 6) opracować listę rezerwową Uczestników zajęć rozwijających, które będzie prowadził w ramach Projektu.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek powołać zarządzeniem w terminie do 30.01.2017 Szkolną Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektor danej szkoły, Szkolny Koordynator Projektu i osoba wskazana przez Dyrektora.
9. Komisja Rekrutacyjna zatwierdza listy wymienione w § 3 pkt. 7 ust. 5) i 6) do dnia 30.01.2017. Jej decyzja jest ostateczna. Nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4 Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik po zakwalifikowaniu się na listę uczestników dostarcza do Nauczyciela Prowadzącego w terminie przez niego wyznaczonym (pod rygorem skreślenia go z listy uczestników):
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji),
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji),
 - 3) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji i Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji)
 - 4) zgodę na udział w zajęciach wyjazdowych, którą przygotowuje Nauczyciel prowadzący (nie dotyczy zajęć stacjonarnych).
2. W przypadku nie dostarczenia we wskazanym przez Nauczyciela Prowadzącego terminie któregoś z dokumentów wymienionego w § 4 pkt. 1 następuje skreślenie Uczestnika z listy uczestników danych zajęć rozwijających.
3. Uczestnik zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach rozwijających.
4. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji Projektu, w celu zdobycia informacji o postępach w kształceniu.
5. Minimalna frekwencja uczestnika na zajęciach rozwijających wynosi 80% pod rygorem

możliwości skreślenia z listy uczestników Projektu, przy czym weryfikacja frekwencji następuje dwukrotnie przez nauczyciela prowadzącego, tj. po 30% i 60% zrealizowanych zajęć. Ostateczną decyzję podejmuje Nauczyciel Prowadzący.

§ 5 Sposób dokumentacji zajęć

1. Uczestnictwo w zajęciach jest potwierdzane na bieżąco w dzienniku prowadzonym przez Nauczyciela Prowadzącego.
2. Realizator Projektu zapewnia zestaw materiałów promocyjnych.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia Uczestnika przez Nauczyciela Prowadzącego z udziału w danych zajęciach rozwijających jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji zajęć na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu się osoby z listy rezerwowej podejmuje Nauczyciel Prowadzący.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji zatwierdza Wójt Gminy Szemud.
2. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji dostępna jest na stronie internetowej Gminy Szemud oraz na stronach internetowych i Tablicach ogłoszeń szkół objętych Projektem.
3. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu Rekrutacji, bądź wprowadzania dodatkowych postanowień.
4. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie Rekrutacji wymagających wypełnienia nowej dokumentacji zobowiązuje się każdego Kandydata i Uczestnika Projektu do uzupełnienia dokumentów pod rygorem odmowy dopuszczenia udziału w zajęciach i skreślenia z listy uczestników Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 od dnia jego zatwierdzenia.

.....
Zatwierdzam powyższy regulamin (data, podpis Wójta)

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

**Karta zgłoszenia ucznia do projektu pn:
„3.2.1.START! - Podnosimy Jakość edukacji Ogólnej w Gminie Szemud”
realizowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
RPO WP 2014-2020 Oś 3, Działanie 3.2, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej**

Nazwa i rodzaj zajęć rozwijających:

.....**

(nazwa zajęć)

Klasa, szkoła do której są kierowane w/w

zajęcia:.....**

Termin

zajęć.....**

Nauczyciel Prowadzący:

.....**

Lp.	Nazwa	Dane ucznia (wypełnić pismem drukowanym)
1.	Kraj	Polska
2.	Rodzaj uczestnika	uczeń
3.	Nazwa instytucji	Gmina Szemud
4.	Imię ucznia***	
5.	Nazwisko ucznia***	
6.	PESEL ucznia***	
7.	Seria i numer dowodu osobistego (jeżeli uczeń nie posiada dowodu osobistego wpisujemy nr legitymacji szkolnej) ***	
8.	Płeć ***	
9.	Wiek w chwili przystępowania do projektu ***	
10.	Wykształcenie ***	Brak / podstawowe*
11.	Adres zamieszkania: Województwo ***	
	Powiat ***	
	Gmina ***	
	Miejscowość ***	
	Ulica ***	
	Nr budynku ***	
	Nr lokalu ***	
Kod pocztowy ***		
12.	Obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA)***	Miasto / Wieś*
13.	Telefon kontaktowy Rodzica ***	
14.	Adres e-mail Rodzica ***	
15.	Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie	Od 1 lutego 2017 do 15 czerwca 2018
16.	Uczeń klasy***	

17.	Nazwa Szkoły do której uczęszcza***	
18.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	Rozwój umiejętności, kompetencji, jakości edukacji.
19.	Rodzaj zajęć dodatkowych służących rozwojowi kompetencji **	
20.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ***	Tak / Nie*
21.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu ***	Tak / Nie*
22.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu ***	Tak / Nie*
23.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ***	Tak / Nie*
24.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie RPO WP 2014-2020 /zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu ***	Tak
25.	Data urodzenia ucznia ***	
26.	Imiona rodziców ***	
27.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej ***	Tak / Nie*
28.	Migrant ***	Tak / Nie*
29.	Osoba obcego pochodzenia ***	Tak / Nie*
30.	Osoba z niepełnosprawnościami ***	Tak / Nie*
31.	Osoba, która dostarczyła do szkoły aktualną opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ***	Tak / Nie*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

.....
Data i czytelny podpis Rodzica
Prowadzącego

.....
Data i czytelny podpis Nauczyciela

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Nauczyciel Prowadzący

*** wypełnia Rodzic ucznia

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

(wypełnić drukowanym pismem)

Ja, niżej podpisany/a.....

Uczeń/uczennica

szkoły.....

(proszę wpisać nazwę szkoły, typ szkoły i klasę, której uczniem jest dana osoba)

1. Deklaruję udział w projekcie pn. „3.2.1. START!- Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś. 3 Działanie 3.2., Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „3.2.1. START- Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud” realizowanego przez Gminę Szemud za pośrednictwem szkół publicznych zaangażowanych w projekcie na terenie gminy i zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia (zajęciach rozwijających), do których zostałam/em zakwalifikowana/y oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie. Jednocześnie wyrażam zgodę na uczestnictwo zarówno w zajęciach stacjonarnych jak i wyjazdowych organizowanych w ramach ww. projektu.
3. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
4. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam następujące dokumenty:
 - a) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (Załącznik nr 3, Załącznik nr 4, Załącznik nr 5, Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji).
5. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś. 3 Działanie 3.2., Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej. Jednocześnie wyrażam zgodę na uczestnictwo zarówno w zajęciach stacjonarnych jak i wyjazdowych organizowanych w ramach ww. projektu.
6. Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu (ucznia)

.....
Czytelny podpis Rodzica

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „3.2.1. START! – Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. Administratorem moich danych osobowych jest **Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).**
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 4) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.);
 - 5) Umowa Partnerstwa - dokument, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczający kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;

- 6) Kontrakt Terytorialny dla Województwa Pomorskiego – umowa zawarta pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r. , będąca wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „3.2.1. START! – Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Szemud, ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlą beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu ~~lub szkoleniu~~ oraz uzyskania kwalifikacji ~~lub nabycia kompetencji~~.¹
6. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.²
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu (ucznia)

.....
Czytelny podpis Rodzica

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „3.2.1. START! – Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- 2) Administratorem moich danych osobowych jest **Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507),**
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 3) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

- 4) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
- 5) Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „3.2.1. START! – Podnosimy Jakość edukacji ogólnej w Gminie Szemud” , w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Szemud, ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu (ucnia)

.....
Czytelny podpis Rodzica

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji

UPOWAŻNIENIE NR 1 DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam ~~Pana~~/Panią* **Milenę Czoska - Koordynatora Projektu** do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania zatrudnienia Koordynatora Projektu w Urzędzie Gminy Szemud lub z chwilą jego odwołania.

.....
Czytelny podpis Rodzica Uczestnika Projektu

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia w Urzędzie Gminy Szemud, jak też po jego ustaniu.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie – podpis Koordynatora Projektu

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejsce, data i podpis Szkolnego Koordynatora Projektu)

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji

UPOWAŻNIENIE NR 2 DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam ~~Pana~~/Panią*
- **Szkolnego Koordynatora Projektu** do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania zatrudnienia Szkolnego Koordynatora Projektu w lub z chwilą jego odwołania.

.....
Czytelny podpis Rodzica Uczestnika Projektu

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia w, jak też po jego ustaniu.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie - podpis Szkolnego Koordynatora Projektu

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejsowość, data i podpis Szkolnego Koordynatora Projektu)