

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI

INTEGRACYJNYMI W KIELNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 1) Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Kielnie.
- 2) Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
- 3) Aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (wysokość opłat za posiłki, godziny wydawania posiłków itp.) zamieszczane są w gablocie przy stołówce szkolnej oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :

- uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne, po uprzednim zgłoszeniu chęci korzystania z obiadów na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr1),
- uczniowie, których dożywianie refunduje GOPS,
- pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

- 1) Cena jednego posiłku jest określona w „Planie dożywiania”, sporządzanym dla każdego roku szkolnego na miesiące IX-XII i I-VI, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
- 2) Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych w gablocie przy stołówce szkolnej oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w ciągu pierwszych siedmiu roboczych dni każdego miesiąca u intendenta bądź przelewem na konto bankowe (nr rachunku bankowego 51 8351 0003 0036 3642 2000 0020, Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno, tytułem: opłata za obiady *miesiąc, imię i nazwisko ucznia, klasa*).
- 4) Rodzic wpłacający należność za obiady przelewem bankowym zobowiązany jest do okazania intendentowi dowodu wpłaty.
- 5) Wpłata u intendenta potwierdzona jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu oraz podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
- 6) Intendent oraz kierownik świetlicy posiadają imienną listę uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów i pracowników Szkoły

Podstawowej w Kielnie wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy lub dowodu wpłaty.

- 7) W sytuacji wzrostu kosztu produktów w czasie trwania roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłat po uprzednim poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 8) Z posiłków korzystać można wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

IV. ZWROTY NALEŻNOŚCI ZA OBIADY:

- 1) W przypadku planowej nieobecności osoby uprawnionej należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie).
- 2) W przypadku nieplanowanej nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku, zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek po uprzednim poinformowaniu intendenta najpóźniej do godz. 8:00 w dniu nieplanowanej absencji.
- 3) Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się przy wpłacie należności za następny miesiąc.
- 4) Listy odpisów dostępne są u intendenta.
- 5) Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić w formie pisemnej u intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego następny miesiąc żywieniowy. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice (opiekunowie) powinni uregulować należność za obiady.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

- 1) Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

11.05 – 11.20

12.05 – 12.20

13.05 – 13.20

Uczniowie spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem, który może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego wraz ze zmianą planu lekcji.

- 2) Uczniowie wyjeżdżający ze szkoły w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych otrzymują obiad po powrocie pod warunkiem, że nastąpi on do godz. 14.00.
- 3) W przypadku dłuższych wyjazdów uczniowie korzystający z dożywiania otrzymują suchy prowiant i napój.
- 4) O potrzebie dostosowania godzin wydawania posiłku lub przygotowania prowiantu kierownik wycieczki informuje intendenta przynajmniej trzy dni przed wyjazdem.
- 5) Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

- 1) Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
- 2) Przed posiłkiem uczeń zobowiązany jest umyć ręce.
- 3) Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel-wychowawca lub kierownik świetlicy. Uczeń, który nie reaguje na upomnienia może otrzymać punkty ujemne (zgodnie z WSO).
- 4) Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić na wyznaczone miejsce.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Kielnie.
- 2) Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
- 3) Załącznik stanowi integralną część Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem