Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Umowa Nr ...../.....
dotycząca prowadzenia stołówki szkolnej
oraz dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno, reprezentowaną przez Panią Dyrektor Joannę Kułaga,
zwaną dalej **Szkołą**
a
.....
.....
.....
.....
zwanym dalej **Dzierżawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

następującej treści:

§ 1.

1. Szkoła oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków kuchni **(dalej „Kuchnia")** o pow. 44,27 m2 wraz z wyposażeniem („Wyposażenie") określonym w **załączniku nr 1**, w zamian za co Dzierżawca zobowiązuje się płacić Szkole czynsz dzierżawny oraz zobowiązuje się prowadzić stołówkę szkolną (zwaną dalej „Stołówką"), w **Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno**, z możliwością przygotowywania posiłków w celu ich dalszej odsprzedaży poza teren Szkoły z zachowaniem zasad określonych w regulaminie konkursu ofert na **„Prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odprzedaży poza terenem Szkoły wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja II".**
2. Dzierżawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, personel, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia usług o charakterze gastronomicznym, z uwzględnieniem potrzeb dzieci uczęszczających do Szkoły.
3. Dzierżawca oświadcza, iż znane mu są wszystkie wymogi prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie związanym ze świadczeniem usług gastronomicznych, w szczególności określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.), a także w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do spożycia dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz inne wymogi o charakterze sanitarno-epidemiologicznym określone w obowiązujących przepisach prawa.
4. Dzierżawca oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa wymogi w tym zakresie oraz, iż spełnia je również personel Dzierżawcy przy pomocy, którego realizować będzie niniejszą umowę. **W szczególności żadna z osób personelu Dzierżawcy nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym; t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).**
5. W celu prowadzenia Stołówki, niezależnie od Kuchni wraz ze znajdującym się w niej Wyposażeniem, Szkoła udostępni Dzierżawcy pomieszczenie Stołówki o powierzchni 79,72m^2 znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno, zwane dalej - łącznie z Kuchnią - Lokalem.
6. Szkoła oświadcza, że Lokal oraz Wyposażenie pozostają w jej władaniu.

7. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym Lokalu i Wyposażenia oraz oświadcza, iż nadają się one do umówionego użytku i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2.

1. Strony ustalają, iż niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.
2. Szkoła wyklucza dopuszczalność przedłużenia niniejszej umowy na zasadzie art. 694 w związku z art. 674 kodeksu cywilnego.
3. Z czynności przekazania przez Szkołę Dzierżawcy Lokalu i Wyposażenia Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany nie później niż w terminie 4 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien wskazywać stan techniczny Lokalu i Wyposażenia.

§ 3.

1. Lokal i Wyposażenie wykorzystywane będą przez Dzierżawcę wyłącznie w celu wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia Stołówki na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zawartych w części I.B pkt. 4-29 ogłoszenia o konkursie Dyrektora Szkoły na: **„Prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odprzedaży poza terenem Szkoły wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja II”.**
3. Szczegółowe uregulowania dot. realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
   1) wydawanie obiadów dla uczniów oraz dla uczniów, których dożywianie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z ustalonym z dyrektorem zespołu harmonogramem na rok 2020/21 w godzinach **od 10:50 do 14:00** z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej lub wyłączonych z zajęć edukacyjnych na terenie Szkoły;
   2) wydawanie obiadów dla pracowników Szkoły;
   3) Dzierżawca zobowiązuje się rozpocząć wydawanie posiłków od dnia 02.09.2020 r., lecz nie wcześniej, niż od chwili uzyskania stosownej deklaracji od rodzica ucznia lub od pracownika Szkoły.
   4) Dzierżawca zobowiązuje się utrzymywać czystość i porządek na terenie Lokalu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym BHP oraz sanitarno-epidemiologicznymi;
   5) Dzierżawca zobowiązuje się do przeprowadzania na własny koszt konserwacji, remontów bieżących i kapitalnych Lokalu i Wyposażenia z częstotliwością zgodną z technologią ich użytkowania, po uprzednim uzgodnieniu ze Szkołą;
   6) Szkoła jako jednostka systemu oświaty, podlega przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
   7) Dzierżawca oświadcza, iż będzie oferował do sprzedaży wyłącznie środki spożywcze objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w tych jednostkach określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154);
   8) Dzierżawca przyjmuje do wiadomości obowiązujący w Szkole zakaz reklamy oraz promocji polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych innych niż objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w tych jednostkach, określonymi w przepisach, o których mowa w pkt 11) oraz niespełniających wymagań określonych w przepisach, o których mowa w pkt 11) oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania;
   9) W przypadku naruszenia przez Dzierżawcę postanowień pkt 11) bądź pkt 12) Szkoła jest uprawniona do rozwiązania umowy z Dzierżawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania;
   10) Dzierżawca zobowiązuje się do przedstawienia Szkole do ostatniego dnia miesiąca 20-dniowego jadłospisu posiłków, w tym obiadów, na następny miesiąc wraz z recepturą zawierająca nazwę i gramaturę składników potrzebnych do przygotowania potraw

wchodzących w skład jednej porcji planowanego posiłku oraz obiadu w wersji elektronicznej i papierowej;

11) Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniana są uprawniona jest do kontroli oferowanych przez Dzierżawcę w Lokalu środków spożywczych;
12) Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania oferowanej ceny obiadów dla uczniów oraz posiłków dla oddziałów przedszkolnych w okresie obowiązywania umowy;
13) Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia kontroli posiłków przez dietetyka oraz ustawienia w miejscu wydawania posiłków wagi oraz tablicy informacyjnej z aktualnym menu, z wyszczególnieniem wagowym wydawanych porcji żywieniowych oraz alergenów. Informacje, o których mowa powyżej Dzierżawca może wywiesić na tablicach przy Stołówce;
14) w uzasadnionych przypadkach i na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych uczniów Dzierżawca dostosuje wydawane posiłki do indywidualnych potrzeb żywieniowych ucznia;
15) opłaty za obiady/ posiłki są uregulowane z rodzicami/ opiekunami Prawnymi. Szkoła nie pośredniczy w regulowaniu tych opłat;
16) Szkoła zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania wielkości porcji żywieniowych wydawanych dla uczniów. Uprawnienie to może być także wykonywane przez przedstawicieli Rady Rodziców przy Szkole;
17) Dzierżawca zobowiązuje się do wskazania z imienia i nazwiska wraz z numerem dowodu osobistego wykazu osób wchodzących w skład personelu, który będzie przebywał na terenie Szkoły celem świadczenia usług gastronomicznych. Każda zmiana osób wymaga odrębnego pisemnego zgłoszenia przez Dzierżawcę, zaś Szkoła ma prawo odmówić wstępu na teren budynku Szkoły osobie niewskazanej przez Dzierżawcę jako jego personel.

4. Obowiązków związanych z przygotowywaniem i wydawaniem posiłków Dzierżawca nie może powierzyć innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Szkoły.
5. W przypadku zamknięcia Kuchni przez Państwową Inspekcję Sanitarną Szkoła ma prawo do rozwiązania umowy z Dzierżawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania. Dzierżawca ma obowiązek dostarczać posiłki wymienione w ust. 3 pkt 1 do czasu rozpoczęcia wykonywania usługi prowadzenia Stołówki przez innego Dzierżawcę wyłonionego w odpowiednim konkursie. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku Szkoła zapewni posiłki uczniom, zaś kosztami obciąży Dzierżawcę, na co Dzierżawca wyraża zgodę.
6. Dzierżawca może świadczyć w Lokalu usługi gastronomiczne dla ludności na następujących zasadach:
   1) przygotowywanie w Lokalu posiłków w celu dalszej ich sprzedaży poza terenem Szkoły;
   2) Szkoła zakazuje organizowania w Lokalu dla osób trzecich jakichkolwiek przyjęć okolicznościowych, eventów itd.
7. Dzierżawca może korzystać z Lokalu codziennie (7 dni w tygodniu) w godz. od 6:00 do 21:00.
8. Szkoła zobowiązuje się przekazać Dzierżawcy informację o: przerwach świątecznych, feriach, dniach ustawowo wolnych od nauki lub wyłączonych z zajęć dydaktycznych przez Dyrektora szkoły przypadających w okresie od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021 r . w terminie do dnia 02.09.2020 r.
9. Dzierżawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, pełnić będzie funkcję Administratora danych osobowych w zakresie danych osobowych uzyskanych od uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów i od pracowników Szkoły w związku z wykonaniem niniejszej umowy i realizować będzie obowiązki nałożone w tym zakresie na Administratora danych osobowych przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

§ 4.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, sieci ciepłowniczej, wysokiego napięcia i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, w której usytuowany jest Lokal.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne Lokalu i Wyposażenia, o których istnieniu nie wiedziała w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
3. Szkoła jest uprawniona do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy i do wstępu w tym celu na teren Lokalu.
4. Szkoła nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do osób, z pomocą których Dzierżawca wykonuje niniejszą umowę, jak również w stosunku do osób korzystających z usług Dzierżawcy za szkody na mieniu i osobie powstałe w czasie lub w związku z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością w Lokalu, w tym za mienie pozostawione na terenie Szkoły.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez:
   a) osoby korzystające z usług Dzierżawcy,
   b) Dzierżawcę lub osoby działające w jego imieniu.

§ 5.

Dzierżawca zobowiązuje się, że cena brutto obiadu, na który składa się zupa i drugie danie, dla osoby wskazanej w §3 ust.3 pkt 1 przez okres od dnia 01.09.2020 r. do dnia 30.08.2021 r. wynosić będzie ..... **zł** (słownie: .....).

§ 6.

1. Dzierżawca, oprócz obowiązku zapłaty czynszu dzierżawnego, zobowiązany jest do:
   a) ponoszenia wszelkich opłat i świadczeń publicznych związanych z prowadzoną działalnością w Lokalu;
   b) pokrywania kosztów związanych z opłatami eksploatacyjnymi powstałymi w związku z prowadzoną działalnością w Lokalu (energia elektryczna, ogrzewanie, gaz, woda, itp.);
   c) zawarcia odrębnych umów z dostawcami mediów i usług, o których mowa w ust. 2 (odbiór nieczystości i odpadów kuchennych, utrzymanie czystości, separacja tłuszczów, deratyzacja, itp.);
   d) terminowego opłacania faktur na rachunki w nich wskazane.
2. Dzierżawca będzie ponosił opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. b na podstawie faktur wystawianych przez Szkołę.

§ 7.

1. Lokal użytkowany będzie przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania zmian w jego konstrukcji.
2. Ewentualne planowane adaptacje powinny być każdorazowo uzgodnione ze Szkołą w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. Strony ustalają, że wysokość i charakter nakładów poniesionych na Lokal przez Dzierżawcę, w tym określonych w ust. 2, nie będzie stanowić podstawy do zgłaszania przez Dzierżawcę roszczeń o zwrot równowartości poniesionych nakładów wobec Szkoły po zakończeniu obowiązywania umowy w przypadku zatrzymania tych nakładów przez Szkołę.
4. Dzierżawca nie może oddawać w użyczenie, poddzierżawę lub do korzystania na podstawie innego stosunku prawnego Lokalu wraz z Wyposażeniem podmiotom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Szkoły.

§ 8.

Dzierżawca zobowiązuje się do:

a) utrzymywania Lokalu i jego otoczenia w należytym stanie sanitarno–porządkowym, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, BHP i p.poż. oraz dokonywania własnym kosztem remontów niezbędnych do zachowania Lokalu w stanie niepogorszonym,
b) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności: Prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych oraz ochrony przeciwpożarowej,
c) korzystania z Lokalu zgodnie z celem wynikającym z umowy.

§ 9.

1. Dzierżawca zobowiązuje się użytkować Wyposażenie z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi.
2. Konserwacje, remonty bieżące i kapitalne Wyposażenia Dzierżawca zobowiązuje się wykonywać na własny koszt z częstotliwością zgodną z technologią ich użytkowania. Prace te Dzierżawca zobowiązuje się zlecać osobom posiadającym wymagane prawem uprawnienia do ich wykonywania.
3. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży Wyposażenia Dzierżawca zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.
4. Jeśli Dzierżawca zdecyduje się doposażyć na własny koszt Lokal w urządzenia, które uzna za niezbędne do prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 1. Urządzenia te stanowić będą własność Dzierżawcy.

§ 10.

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu za dzierżawę Lokalu i Wyposażenia (dalej „Czynsz dzierżawny") wynosić będzie **442,70 zł brutto** (słownie złotych: czterysta czterdzieści dwa 70/00) w tym 23% VAT w kwocie 82,78 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt dwa 78/00).
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę z góry w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca, na rachunek bankowy Szkoły wskazany w fakturze.
3. Wynikająca z przepisów prawa zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy spowoduje zmianę wysokości czynszu dzierżawnego do zapłaty począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wejścia w życie tej zmiany bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Szkoły dokonaną wpłatą.
5. **Dzierżawca jest zobowiązany do wniesienia kaucji zwrotnej** w wysokości jednokrotności czynszu dzierżawnego **przed zawarciem umowy** na konto nr 51835100030036364220000020. Środki pieniężne wniesione tytułem kaucji w pierwszej kolejności zostaną wykorzystane na rozliczenie niezapłaconego czynszu dzierżawnego i opłat eksploatacyjnych wynikających z umowy oraz na pokrycie kosztów ewentualnych szkód w mieniu Szkoły, za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność

§ 11.

Szkoła zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dzierżawca naruszy którekolwiek z postanowień §1 ust. 1, §3 - §8 umowy, albo zalegać będzie z zapłatą czynszu dzierżawnego bądź opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt b za okres przekraczający dwa miesiące, albo Dzierżawca nie rozpocznie lub zaprzestanie prowadzenia działalności w dzierżawionym Lokalu i nie podejmie jej w ostatecznym terminie określonym w pisemnym zawiadomieniu wystosowanym przez Szkołę w tej sprawie.

§ 12.

1. Dzierżawca zapłaci Szkole karę umowną w przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 11 ust. 2 z powodu naruszenia któregokolwiek z obowiązków wskazanych w postanowień § 1 ust. 1, § 3 ust. 1-5, § 5, § 6, § 7 bądź § 8 umowy – 3.000 zł (trzy tysiące złotych).
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, o której mowa w ust. 1.

§ 13.

1. Z czynności przekazania Dzierżawcy przez Szkołę oraz Szkole przez Dzierżawcę Lokalu i Wyposażenia Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien wskazywać stan techniczny Lokalu i Wyposażenia.
2. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia Lokalu i wydania go wraz z Wyposażeniem Szkole, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia umowy. Lokal i wyposażenie powinny znajdować się w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

§ 14.

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy jak i wysokość czynszu dzierżawnego oraz opłat, o których mowa w § 6 umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 15.

Szkoła realizuje określone w RODO obowiązki Administratora danych osobowych Dzierżawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Dzierżawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron, składane w wykonaniu niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres określony w niniejszej umowie.
3. Brak pisemnego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji, powoduje, iż wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres wywołuje skutek doręczenia.
4. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią umowy jest Regulamin konkursu, stanowiący **załącznik nr 3.** W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu konkursu a Umową decydujące znaczenie mają zapisy Umowy.
6. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Szkoły.
7. Kopie dokumentów potwierdzających umocowania osób do działania w imieniu Strony, którą reprezentują stanowią **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
8. Wykaz załączników:
   Załącznik nr 1 - wyposażenie
   Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO
   Załącznik nr 3 - Regulamin konkursu
   Załącznik nr 4 - dokumenty potwierdzające umocowanie
9. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Szkoły i 1 (jeden) dla Dzierżawcy.

Szkoła: **Dzierżawca:**

Klauzula informacyjna

Administratorem Państwa danych osobowych jest SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KIELNIE, 84-208 Kielno, ul. Szkolna 4, z którą można się skontaktować: telefonicznie: (58) 676-07-14, pisemnie na adres: 84-208 Kielno, ul. Szkolna 4 lub za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@spkielno.pl.

Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania szkoły, a także przysługujących uprawnień należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@spkielno.pl lub zgłaszać na piśmie w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz podmiotów współpracujących ze szkołą. Celem przetwarzania jest realizacja obowiązków nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej, ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO. Ponadto, w celu realizacji innych zadań statutowych szkoły przetwarzane są za zgodą osoby, której dane dotyczą, takie dane jak m.in.: wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych przez szkołę, w mediach oraz na stronie internetowej szkoły http://www.spkielno.pl, dane osobowe związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią, dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze szkoły lub świetlicy szkolnej; zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.

Szkoła jako pracodawca przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy, pracowników oraz osób, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne. Celem przetwarzania jest realizacja praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, nałożone przez przepisy prawa pracy, w tym w szczególności: ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawę z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, ustawę z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku od osób fizycznych, ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw. Ponadto, w celu realizacji innych zadań szkoła przetwarza dane osobowe na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.

Dane osobowe przetwarzane są na czas realizacji celu, a po jego zakończeniu usuwa się lub archiwizuje zgodnie z przepisami prawa. Są one udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

Szkoła nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych nie podejmuje się w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje się. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.

Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań przez szkołę.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia lub do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W stosunku do przetwarzania danych osobowych, na które osoba wyraziła zgodę, każdy ma prawo wycofać się ze zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądać usunięcia danych, przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany oraz ma prawo do bycia zapomnianym. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. wniosku, oświadczenia, itp.).