

**Regulamin użyczenia uczniom
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie
sprzętu do nauczania na odległość**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 530).*

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie zwana dalej Użyczającym udostępnia do użyczenia szkolny sprzęt niezbędny do nauczania na odległość, zwany dalej sprzętem, który stanowi jej własność.
2. Do użyczenia sprzętu dla ucznia uprawnieni są jego rodzice lub opiekunowie, zwani dalej Biorącymi w użyczenie.
3. Użyczenie sprzętu następuje poprzez złożenie *Wniosku o użyczenie sprzętu* w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną przesyłając skan na adres e-mail sekretariat@spkielno.pl.
4. Użyczenia sprzętu możliwe jest tylko dla jednego dziecka z rodziny.
5. Wzór *Wniosku o użyczenie sprzętu* stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. W skład sprzętu mogą wchodzić: laptop z oprogramowaniem, zasilacz, słuchawki, mikrofon.
7. Sprzęt może zostać użyczony uczniowi, który bierze udział w nauczaniu na odległość i nie posiada sprzętu komputerowego, który by to umożliwił,
8. Sprzęt użyczany jest na czas realizacji zajęć nauczania na odległość, nie dłuższy niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
9. W przypadku liczby wniosków rodziców przewyższającej liczbę dostępnego sprzętu obowiązują *Kryteria użyczenia sprzętu* określone w załączniku nr 2 do regulaminu.
10. Decyzje o użyczeniu sprzętu, o których mowa w pkt. 6, podejmuje powołany przez dyrektora szkoły zespół do oceny wniosków rodziców i przyznania punktów za poszczególne kryteria. Od decyzji zespołu nie przysługuje odwołanie.
11. Użyczenie sprzętu następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie *Umowy użyczenia sprzętu do nauczania na odległość*, której wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu.
12. Podpisanie *Umowy użyczenia sprzętu do nauczania na odległość* jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

13. Użyczenia Biorącemu w użyczenie sprzętu komputerowego dokonuje upoważniony wicedyrektor.
14. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za użyczony sprzęt w trakcie całego okresu użyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu.
15. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty użytkowania sprzętu.
16. Biorący w użyczenie nie może oddać komputera do używania osobie trzeciej.
17. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na użyczonym sprzęcie, z wyjątkiem sytuacji, kiedy instalowanie oprogramowania następuje w czasie zajęć dydaktycznych na polecenie nauczyciela.
18. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innego oznakowania znajdujących się na użyczanym sprzęcie oraz dokonywania samodzielnych napraw.
19. Użyczającemu przysługuje w każdej chwili prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania użyczanego sprzętu.
20. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o uszkodzeniu lub awarii sprzętu.
21. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego w użyczenie, jest on zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy.
22. W przypadku kradzieży sprzętu Biorący w użyczenie ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Policję i Użyczającego oraz ponosi całkowitą finansową odpowiedzialność za użyczony sprzęt.
23. Biorący w użyczenie jest zobowiązany osobiście zwrócić sprzęt Użyczającemu w terminie określonym w umowie lub na wezwanie.
24. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie jest zobowiązany zwrócić Użyczającemu sprzęt w stanie nie pogorszonym.
25. Zwrot sprzętu jest udokumentowany w *Protokole zwrotu sprzętu*, stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
26. Użyczający w obecności Biorącego w użyczenie kontroluje stan i działanie zwracanego sprzętu, a uwagi zamieszcza w *Protokole zwrotu sprzętu*.

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O UŻYCZENIE SPRZĘTU

Zwracam się z prośbą użyczenia sprzętu dla mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
ucznia klasy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów
Westerplatte w Kielnie w związku z realizacją nauczania na odległość.

Kryteria użyczenia sprzętu do nauczania na odległość:	
Liczba dzieci – uczniów klas 1-8 w SP w Kielnie (1-4 pkt)	Jedno / Dwoje / Troje / Czworo i więcej dzieci*
Praca zdalna rodziców (1 pkt)	TAK / NIE*
Trudna sytuacja materialna rodziny (1-3 pkt) <i>Jeśli TAK, należy uzasadnić</i>	TAK / NIE*
Inne umotywowane potrzeby ucznia (1 pkt) <i>Jeśli TAK, należy uzasadnić</i>	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

KRYTERIA UŻYCZENIA SPRZĘTU

1. Możliwość użyczenia sprzętu do nauczania na odległość (laptop, słuchawki, mikrofon) ma uczeń szkoły, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tabletu.
2. Procedura przyznania sprzętu odbywa się po złożeniu przez rodzica/opiekuna ucznia wniosku w sekretariacie szkoły.
3. Kryteria punktowe przyznawania sprzętu:
 - a) liczba dzieci w klasach 1-8 Szkoły Podstawowej w Kielnie:
 - czworo dzieci i więcej – 4 pkt
 - troje dzieci – 3 pkt
 - dwoje dzieci – 2 pkt
 - jedno dziecko – 1 pkt
 - b) praca zdalna rodziców – 1 pkt
 - c) trudna sytuacja materialna opisana we wniosku, potwierdzona przez wychowawcę lub pedagoga – 3 pkt
 - d) inne ważne potrzeby ucznia opisane we wniosku, potwierdzone przez wychowawcę lub pedagoga – 1 pkt
4. Oceną wniosków złożonych przez rodziców i przyznaniem punktów zajmuje się zespół złożony z wicedyrektora i pedagoga szkolnego.
5. Sprzęt otrzymują osoby z największą liczbą punktów.
6. Od decyzji zespołu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy ucznia.

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU DO NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zawarta w dniu w Kielnie pomiędzy Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie z siedzibą przy ul. Szkolnej 4, 84-208 Kielno reprezentowaną przez Joannę Kułaga, zwanym dalej Użyczącym,

a
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna, telefon kontaktowy)

legitymującym się
(podać rodzaj dokumentu tożsamości oraz jego numer)

zwanym dalej Biorącym w użyczenie,
o treści następującej:

§ 1

1. Użyczący oddaje nieodpłatnie Biorącemu w użyczenie od dnia zawarcia niniejszej umowy na czas realizacji nauczania na odległość następujący sprzęt:, zaś Biorący w użyczenie potwierdza niniejszym odbiór sprzętu od Użyczącego.
2. Strony oświadczają, iż sprzęt jest używany, kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń.
3. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności funkcjonowania sprzętu komputerowego i zgłoszenia ewentualnych wad/zastrzeżeń w ciągu 2 dni od chwili jego odbioru.
4. Łączna wartość początkowa sprzętu wynosi: zł brutto (słownie:).

§ 2

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu do realizacji przez ucznia klasy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie (dalej „szkoła”) nauczania na odległość lub innego sposobu kształcenia przyjętego w szkole z uwagi na ograniczenie funkcjonowania jednostek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Biorący w użyczenie jest w szczególności uprawniony do korzystania z oprogramowania oraz tworzenia plików niezbędnych do realizacji celu wskazanego w ust.1.
3. Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do korzystania z nielegalnego oprogramowania, samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania, naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innego oznakowania znajdujących się na użyczanym sprzęcie oraz dokonywania samodzielnych napraw.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:
 - a) używania sprzętu komputerowego w sposób odpowiadający jego właściwościom, zgodnie z jego przeznaczeniem, wymogami technicznymi,
 - b) wykorzystywania sprzętu komputerowego wyłącznie do celów edukacyjnych,
 - c) utrzymania sprzętu komputerowego w stanie niepogorszonym, dbania o jego sprawność i czystość,
 - d) zabezpieczenia sprzętu komputerowego przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - e) nieudostępniania sprzętu komputerowego osobie trzeciej.
5. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za kradzież lub uszkodzenie sprzętu.

6. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania użyczonego sprzętu, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia ww. kontroli.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od na czas nauczania na odległość, nie dłużej niż do
2. W przypadku rezygnacji z korzystania ze sprzętu komputerowego, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu otrzymanego sprzętu.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień umowy Użyczający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o takim naruszeniu.
4. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu sprzęt w stanie niepogorszonym, po uprzednim skopiowaniu na swoje potrzeby i usunięciu utworzonych przez siebie plików.
5. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
6. Zwrot sprzętu nastąpi w siedzibie Użyczającego następnego dnia od zakończenia nauczania na odległość, nie później niż ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 4

Podpisując niniejszą umowę, Biorący w użyczenie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i przyjmuje do wiadomości, że na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych (Administrator) jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@spkielno.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w postaci użyczenia sprzętu dla celów wskazanych w § 2 ust.1 umowy użyczenia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Administrator będzie zbierał od Biorącego w użyczenie następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) telefon kontaktowy,
 - c) rodzaj dokumentu tożsamości i jego numer.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do zawarcia niniejszej umowy, a następnie jej wykonania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora. Po tym okresie dane osobowe Biorącego w użyczenie będą usuwane.
7. Biorącemu w użyczenie przysługuje prawo dostępu, sprostowania (z zastrzeżeniem przepisów prawa), usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia podanych danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, skargi do organu nadzorczego oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Następstwem wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Biorącego w użyczenie jest zakończenie obowiązywania umowy użyczenia.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), w tym w szczególności art. 710 – 719.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym w przypadku sporu jest sąd właściwy według siedziby Użyczającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko, rodzic ucznia kl.

Użyczający: *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte
w Kielnie reprezentowana przez dyrektora Joannę Kułaga*

Data zwrotu:

Podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

.....

Numer seryjny sprzętu:

Wartość brutto sprzętu (zł):

Uwagi dotyczące stanu i działania przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....
(podpis Użyczającego)

.....
(Podpis Biorącego w użyczenie)