

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

.....
Dyrektor

.....
(nazwa instytucji)

WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu dziecka / ucznia

Lp.	Imię i nazwisko dziecka / ucznia	Nr legitymacji/ zaświadczenia	Klasa	Nazwa najbliższego przystanku autobusowego	Ilość km
1.					
2.					
3.					
4.					

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
Sposób rozliczenia:

Lp.	Forma nabycia i rozliczenia zakupu biletu dla dziecka / ucznia	Właściwie zaznaczyć „X”
1.	Upoważnienie dyrektora instytucji do czynności związanych z nabyciem biletu dla dziecka/ucznia *	
2.	Zakup biletu przez rodzica - zwrot kosztów zakupu biletu, (rozliczenie na podstawie faktury - przelew na konto bankowe)	

* w przypadku wyboru tej opcji wypełnić upoważnienie – załącznik nr 2.

Oświadczenie

Potwierdzam, że dane i informacje podane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły zostały złożone w oparciu o obecny stan faktyczny. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły, do której uczęszcza moje dziecko/dzieci o wszelkich zmianach mających wpływ na wartość zakupionego biletu finansowanego ze środków publicznych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)

upoważniam dyrektora
(nazwa szkoły)

do dokonania czynności związanych z zakupem biletu miesięcznego szkolnego na dojazdy do szkoły i z powrotem w roku szkolnym 2023/2024 u przewoźnika – Pomorskiej Komunikacji Samochodowej S.A. w Gdyni, dla mojego/moich dziecka/i wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica)