Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Szemud
Nr 711/V/2021 z dnia 30 czerwca 2021r.

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko rodzica)

……
(adres)

……

Dyrektor
……

……
(nazwa instytucji)

WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu dziecka / ucznia

Lp.	Imię i nazwisko dziecka / ucznia	Nr legitymacji/ zaświadczenia	Klasa	Nazwa najbliższego przystanku autobusowego	Ilość km
1.					
2.					
3.					
4.					

Uzasadnienie wniosku:

……

……

Sposób rozliczenia:

Lp.	Forma nabycia i rozliczenia zakupu biletu dla dziecka / ucznia	Właściwe zaznaczyć „X”
1.	Upoważnienie dyrektora instytucji do czynności związanych z nabyciem biletu dla dziecka/ucznia *	
2.	Zakup biletu przez rodzica - zwrot kosztów zakupu biletu, (rozliczenie na podstawie faktury - przelew na konto bankowe)	

* w przypadku wyboru tej opcji wypełnić upoważnienie – załącznik nr 2.

Oświadczenie

Potwierdzam, że dane i informacje podane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły zostały złożone w oparciu o obecny stan faktyczny. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły, do której uczęszcza moje dziecko/dzieci o wszelkich zmianach mających wpływ na wartość zakupionego biletu finansowanego ze środków publicznych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
(podpis rodzica)

Załącznik nr 2

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) …….
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) ……
(kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)

upoważniam dyrektora ……
(nazwa szkoły)

do dokonania czynności związanych z zakupem biletu miesięcznego szkolnego na dojazdy do szkoły i z powrotem w roku szkolnym ……/…… u przewoźnika – Pomorskiej Komunikacji Samochodowej S.A. w Gdyni, dla mojego/moich dziecka/i wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły.

…… ……..
(miejscowość, data) (podpis rodzica)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, 84-208 Kielno, ul. Szkolna 4, z którą można się skontaktować :
– telefonicznie: (58) 676-07-14
– pisemnie na adres: 84-208 Kielno, ul. Szkolna 4,
– za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@spkielno.pl
2. Inspektorem danych osobowych jest osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@spkielno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu nabycia biletu i rozliczenia kosztów przejazdu dziecka/ucznia z domu do szkoły i z powrotem, na podstawie zgody udzielonej przez rodzica, bądź prawnego opiekuna we wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka - załącznik nr 1,2 do Zarządzenia Wójta Gminy Szemud (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych)
5. Dane osobowe przetwarzane są na czas realizacji celu, a po jego zakończeniu usuwa się.
6. Rodzic, bądź prawny opiekun ma prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Rodzic, bądź prawny opiekun ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Następstwem wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zakończenie czynności, o których mowa w pkt. 3.
8. Dane osobowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu udostępniane zostaną Pomorskiej Komunikacji Samochodowej S.A w Gdyni na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w celu, w którym dane osobowe są zbierane.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych nie podejmuje się w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje się.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu nabycia biletu i rozliczenia kosztów przejazdu dziecka/ucznia z domu do szkoły i z powrotem.

……
(podpis rodzica)