

SZKOŁA PODSTAWOWA ①
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie
ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno
tel. 58 676 07 14, 58 676 05 24
NIP 588-228-51-18, REGON 190941146

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2022/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Regulamin wycieczek i wyjść grupowych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. nr 1055) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., nr 1604) ustala się, co następuje:

I. Postanowienia wstępne.

1. Wycieczki lub wyjścia poza teren szkoły są elementem realizacji planu pracy szkoły, podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Organizowanie przez nauczycieli wycieczek lub wyjść ma na celu w szczególności:
 - a) poznanie regionu i kraju, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - d) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku i organizacji czasu wolnego:
 - wskazanie wyższości odpoczynku czynnego nad biernym,
 - akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym, a zdrowiem fizycznym i psychicznym,
 - g) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - h) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - i) poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:

- środki komunikacji publicznej,
 - miejsca kultury: obiekty zabytkowe, muzea, instytucje kultury,
 - obiekty przyrodnicze (parki narodowe, rezerваты przyrody, lasy).
3. Organizowanie wycieczek lub wyjść poza szkołę odbywa się w następujących formach:
 - a) udział w wydarzeniach artystycznych i kulturalnych ujętych w planie pracy szkoły,
 - b) warsztaty przedmiotowe, lekcje w terenie – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - c) wycieczki krajoznawcze i turystyczne – formy aktywności, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
 4. Wycieczką jest wyjście lub wyjazd uczniów pod opieką nauczycieli obejmujące:
 - a) kilka godzin lekcyjnych prowadzonych w danej klasie lub klasach przez różnych nauczycieli,
 - b) czas dłuższy niż zajęcia klasy z nauczycielem organizującym,
 - c) czas dłuższy niż liczba godzin lekcyjnych w planie lekcji uczniów w danym dniu.
 5. Wyjścia są organizowane dla całej klasy i mogą obejmować jedną lub kilka godzin lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela organizującego wyjście.

II. Organizacja wycieczki.

1. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności psychofizycznej.
2. Przed rozpoczęciem wycieczki organizator jest zobowiązany do zgłoszenia dyrektorowi zamiaru organizacji w następujących terminach:
 - a) wycieczka jednodniowa – 1 tydzień przed wyjazdem / wyjściem,
 - b) wycieczka kilkudniowa krajowa – 1 miesiąc przed wyjazdem / wyjściem,
 - c) wycieczka zagraniczna – 2 miesiące przed wyjazdem.
3. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne lub programowe dotyczące wycieczki, dyrektor lub wicedyrektor może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
5. Dyrektor lub wicedyrektor, spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole, wyznacza kierownika wycieczki.

6. Dyrektor lub wicedyrektor, spośród nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole, wyznacza opiekunów wycieczki.
7. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za przygotowanie wycieczki, w tym w szczególności za:
 - a) przygotowanie programu i terminu wycieczki oraz uzgodnienie go z dyrektorem lub wicedyrektorem,
 - b) organizację transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - c) przygotowanie regulaminu danej wycieczki i zapoznanie z nim uczniów,
 - d) przedstawienie uczniom i rodzicom programu lub harmonogramu i kosztów wycieczki,
 - e) przygotowanie, przekazanie rodzicom i zebranie pisemnej zgody na udział ucznia w wycieczce zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1**,
 - f) przygotowanie i przekazanie uczniom i ich rodzicom informacji, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2**, dla wycieczek dłuższych niż jednodniowa,
 - g) zebranie od rodziców pisemnej informacji o stanie zdrowia dziecka zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3**,
 - h) przygotowanie karty wycieczki zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 4** oraz przedłożenie jej do zatwierdzenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki,
 - i) przydzielenie opiekunom zadań związanych z realizacją programu wycieczki oraz opieką nad poszczególnymi grupami uczniów.
8. Dokumentację, o której mowa w pkt. 7 ust. h, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.
9. Wychowawca klasy biorącej udział w wycieczce jest zobowiązany do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenia jej wicedyrektorowi szkoły.
10. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce zostają przydzieleni przez wicedyrektora na zajęcia lekcyjne z inną klasą.
11. Wycieczka rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły.

III. Obowiązki kierownika i opiekunów w czasie wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika należy:
 - a) zapewnienie warunków do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

- b) zapoznanie uczestników wycieczki z trasą i orientacyjnym czasem przejazdu / przejścia oraz adresem punktu docelowego,
 - c) przydzielenie zadań uczniom, jeżeli charakter i program wycieczki tego wymaga,
 - d) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z realizacją programu wycieczki, w tym w sytuacjach nagłych i nadzwyczajnych,
 - f) informowanie dyrektora o wszystkich nadzwyczajnych sytuacjach mających wpływ na harmonogram wycieczki, realizację programu bądź bezpieczeństwo uczestników,
 - g) powiadomienie rodziców o zmianach w harmonogramie wpływających na zmianę godziny zakończenia wycieczki.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
- a) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - b) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - c) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - d) informowanie kierownika o stanie liczebnym grupy,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
3. Kierownik wycieczki i opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki w oświadczeniu, które jest integralną częścią karty wycieczki.
4. Zabronione jest palenie papierosów przez kierownika wycieczki i opiekunów w obecności uczniów.

IV. Koszty wycieczki

1. Wycieczki co do zasady są finansowane przez rodziców uczniów.
2. Wycieczki mogą być także finansowane lub współfinansowane z innych źródeł, w tym:
 - a) ze środków rady rodziców,
 - b) ze środków samorządu szkolnego,
 - c) z projektów i programów, w których szkoła bierze udział,
 - d) ze środków przekazanych przez organ prowadzący,
 - e) z darowizn od osób i instytucji.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, są zobowiązani do pokrycia kosztów, które organizator wycieczki poniósł z tego tytułu, w szczególności biletów wstępu, kosztów noclegu, autokaru, itp.
5. Po zakończonej wycieczce finansowanej przez rodziców kierownik jest zobowiązany do sporządzenia rozliczenia, przedstawienia go rodzicom oraz przekazania ewentualnego zwrotu pozostałych środków finansowych.
6. Rozliczenie wycieczki finansowanej ze źródeł wymienionych w pkt. 2 kierownik przedstawia dyrektorowi szkoły.

V. Organizacja wyjść grupowych.

1. O wyjściu decyduje nauczyciel, który je organizuje.
2. W zorganizowaniu wyjścia nauczyciele mogą współdziałać z innymi nauczycielami, instytucjami oraz z rodzicami.
3. Organizację wyjścia dostosowuje się do warunków realizacji programu nauczania, a także wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów.
4. Przed wyjściem nauczyciel organizujący:
 - a) sprawdza obecność uczniów,
 - b) dokonuje wpisu w dzienniku,
 - c) dokonuje wpisu w rejestrze wyjść stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu znajdującym się w dyżurce szkoły,
 - d) omawia z uczniami trasę, cele wyjścia, zadania oraz reguły zachowania.
5. Za prawidłowe prowadzenie Rejestru wyjść grupowych odpowiada woźna lub osoba ją zastępująca.

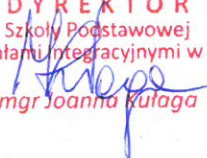
VI. Zasady bezpieczeństwa.

1. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek lub wyjść podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi i silnego wiatru.
2. Na okres przebywania na wycieczce kierownik może wykupić polisę ubezpieczeniową dla uczniów.
3. W przypadku wycieczki zagranicznej wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą jest obowiązkowe.
4. Rodzice uczniów są zobowiązani do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka umożliwiającego udział w danej wycieczce.

5. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły o wyznaczonej godzinie po wycieczce trwającej dłużej niż planowane lekcje w danym dniu.
6. Liczba opiekunów musi być uzgodniona z wicedyrektorem i dostosowana do wieku uczniów, ich stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych oraz do charakteru wycieczki lub wyjścia.
7. Do obowiązków kierownika wycieczki lub organizatora wyjścia należy:
 - a) przed wyruszeniem zapoznanie uczestników z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa,
 - b) przygotowanie i zabranie apteczki pierwszej pomocy.
8. Do obowiązków opiekunów należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - b) sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejścia lub przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
9. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie wycieczek i wyjść:
 - a) w przypadku wycieczki autokarowej wszyscy uczestnicy jadą w jednym pojeździe,
 - b) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc w pojeździe,
 - c) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru,
 - d) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej kierownik zgłasza wycieczkę kierowcy lub kierownikowi pociągu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
 - f) uczestnicy poruszają się po drogach w ustalonym porządku i zgodnie z zasadami obowiązującymi w ruchu drogowym,
 - g) w lasach oraz na terenie rezerwatów, parków narodowych i krajobrazowych uczestnicy poruszają się wyłącznie oznakowanymi szlakami turystycznymi lub po wyznaczonych ścieżkach,
 - h) przed wycieczką na teren parku narodowego lub rezerwatu przyrody kierownik wycieczki zapoznaje uczniów z regulaminem parku lub rezerwatu,
 - i) uczestnicy posiadają ubiór i obuwie odpowiednie do miejsca, charakteru wycieczki lub wyjścia i warunków atmosferycznych.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wycieczka zagraniczna podlega zgłoszeniu przez dyrektora do Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
2. W przypadku problemów zdrowotnych ucznia kierownik wycieczki lub organizator wyjścia każdorazowo, przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji, skontaktuje się z rodzicem ucznia, a w przypadku ciężkich lub niemijających dolegliwości, albo gwałtownego pogorszenia stanu zdrowia ucznia, wezwie pomoc medyczną.
3. W razie wypadku uczestnika wycieczki lub wyjścia stosuje się Procedurę postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie oraz obowiązujące przepisy.
4. W przypadku odłączenia się uczestnika od grupy ma on obowiązek pozostać w miejscu odłączenia i oczekiwać na opiekuna oraz w miarę możliwości powiadomić któregoś z opiekunów lub innego uczestnika wycieczki lub wyjścia.
5. O odłączeniu się uczestnika od grupy kierownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców ucznia.
6. Rodzice są zobowiązani do poniesienia odpowiedzialności finansowej za ewentualne szkody materialne wyrządzone przez ich dziecko w trakcie trwania wycieczki lub wyjścia.
7. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga się na podstawie statutu szkoły oraz obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi w Kielnie

mgr Joanna Kulaga

Załącznik nr 1
do Regulaminu wycieczek i wyjść grupowych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie

ZGODA RODZICA NA UDZIAŁ UCZNIA W WYCIECZCE

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
w wycieczce do
 - a) zbiórka w dniu, o godz., miejsce
 - b) wyjazd o godz.,
 - c) powrót w dniu, o godz., miejsce
2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztu wycieczki w kwocie zł:
3. Po zapoznaniu się z programem wycieczki oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na jego udział w wycieczce, w tym w zaplanowanych aktywnościach.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie przez kierownika wycieczki decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mojego dziecka w czasie trwania wycieczki.
5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rezygnacji z udziału mojego dziecka w wycieczce będę zobowiązany do pokrycia kosztów, które organizator wycieczki poniósł z tego tytułu, w szczególności biletów wstępu, kosztów noclegu, autokaru, itp.
6. Zobowiązuję się do poniesienia odpowiedzialności finansowej za ewentualne szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Kielno,
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2
do Regulaminu wycieczek i wyjść grupowych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie

INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI I ICH RODZICÓW

1. Zbiórka w dniu: o godz., miejsce
2. Wyjazd o godz., środek transportu.....
3. Powrót w dniu: o godz., miejsce
4. Harmonogram wyjazdu:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
5. Miejsce noclegowe:
6. Wyżywienie:
7. Zazywanie leków:
 - a) wszystkie leki, które posiada uczeń, do zazywania stałego bądź doraźnego muszą być przekazane kierownikowi wycieczki na przechowanie,
 - b) uczeń przekazuje leki w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, umieszczone w pojemniku podpisanym imieniem i nazwiskiem ucznia,
 - c) uczeń zazywający stałe leki ma obowiązek posiadać leki w ilości wystarczającej na cały pobyt na wycieczce,
 - d) w odpowiednich porach, zgodnie z przekazaną kartą zdrowia, uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki i samodzielnie przyjmuje zalecone leki,
 - e) leki podawane doraźnie uczeń może przyjąć w obecności opiekuna wyłącznie w przypadku lekkich dolegliwości i po telefonicznej konsultacji opiekuna z rodzicem ucznia.
8. Inne istotne informacje:
 - a) Obowiązkiem ucznia jest posiadanie przy sobie ważnej legitymacji szkolnej,
 - b)
 - c)

- d)
- e)
- f)
9. Lista niezbędnych rzeczy:
- a) legitymacja szkolna,
- b) jeżeli dziecko zażywa stałe leki: leki w ilości wystarczającej na wszystkie dni w oryginalnych opakowaniach (z widoczną nazwą) umieszczone w pojemniku podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka,
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
10. Kierownik wycieczki:
11. Opiekunowie wycieczki:

Kielno,
(data)

.....
(czytelny podpis kierownika wycieczki)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wycieczek i wyjść grupowych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie

WYJAZDOWA KARTA ZDROWIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA WYCIECZKI, NUMER TELEFONU:

.....

IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW, NUMERY TELEFONÓW:

MATKA

OJCIEC

Prosimy o uzupełnienie poniższych danych, niezbędnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku:

1. Stałe leki, które przyjmuje dziecko – nazwa i dawkowanie (należy wyposażyć dziecko w odpowiednią ilość przyjmowanych leków w opakowaniu umożliwiającym ich identyfikację, umieszczonych w pojemniku podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka):

.....
.....
.....
.....

2. Produkty, na które dziecko jest uczulone:

a) produkty spożywcze

.....

b) leki:

.....

c) inne:

.....

3. Choroba lokomocyjna: TAK – NIE*

Jeżeli tak, to jakie leki dziecko przyjmuje? (należy wyposażyć dziecko w leki w ilości wystarczającej na cały wyjazd – podpisane opakowanie):

.....

4. Reakcja alergiczna na jad osy / pszczoły: TAK – NIE*

Rodzaj reakcji (lekka, średnia, ciężka, objawy, typowy sposób postępowania):

.....

5. Leki, które uczeń może zażyć doraźnie w przypadku złego samopoczucia (zażycie leków będzie możliwe wyłącznie w przypadku lekkich dolegliwości i po telefonicznej konsultacji opiekuna z rodzicem):

- a) bólu głowy
- b) bólu gardła
- c) podwyższonej temperatury
- d) wymiotów
- e) biegunki

6. Typowe objawy „przychorobowe”:

.....

7. Inne informacje ważne dla opiekunów wycieczki:

.....

**właściwe podkreślić*

Kielno,
 (data)

.....
 (czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu wycieczek i wyjść grupowych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola / szkoły / placówki: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów
Westerplatte w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno

Cel wycieczki:

.....
.....

Nazwa kraju / miasta / Trasa wycieczki:

.....

Termin: od do ilość dni:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasy:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

1.

2.
(imię i nazwisko oraz podpisy)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

LISTA NR**Uczestnicy wycieczki**

L.p.	Nazwisko i imię	Nr telefonu do rodzica / rodziców

.....
(kierownik wycieczki)

Razem osób w tym płci
męskiej, żeńskiej

Data

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Załącznik nr 5
do Regulaminu wycieczek i wyjść grupowych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie

Rejestr wyjść grupowych uczniów

Lp.	Data	Miejsce wyjścia/ Zbiórki	Godzina wyjścia	Cel lub program wyjścia	Miejsce powrotu	Godzina powrotu	Imiona i nazwiska opiekunów	Liczba uczniów	Podpisy opiekunów	Podpis dyrektora