

Umowa Nr/.....
dotycząca prowadzenia stołówki szkolnej
oraz dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem kuchni

zawarta w dniu r. w Kielnie pomiędzy:

Gminą Szemud z siedzibą w Szemudzie przy ul. Samorządowej 1, NIP 588-23-88-864, reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno, Panią Joannę Kulagę zwaną dalej Szkołą

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Dzierżawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami,**
o następującej treści:

§ 1.

1. Szkoła oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków kuchni (**dalej „Kuchnia”**) o pow. 44,27 m² wraz z wyposażeniem („Wyposażenie”) określonym w **załączniku nr 1**, w zamian za co Dzierżawca zobowiązuje się płać Szkołe czynsz dzierżawny oraz zobowiązuje się prowadzić stołówkę szkolną (zwaną dalej „Stołówką”), w **Szkołe Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie Konkursu na „Prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia kuchni”.**
2. Dzierżawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, personel, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia usług o charakterze gastronomicznym, z uwzględnieniem potrzeb dzieci uczęszczających do Szkoły.
3. Dzierżawca oświadcza, iż znane mu są wszystkie wymogi prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie związanym ze świadczeniem usług gastronomicznych, w szczególności określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z zm.), a także w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do spożycia dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz inne wymogi o charakterze sanitarno-epidemiologicznym określone w obowiązujących przepisach prawa.
4. Dzierżawca oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa wymogi w tym zakresie oraz, że spełnia je również personel Dzierżawcy przy pomocy, którego realizować będzie niniejszą umowę. **W szczególności żadna z osób personelu Dzierżawcy nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym; t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).**
5. W celu prowadzenia Stołówki, niezależnie od Kuchni wraz ze znajdującym się w niej Wyposażeniem, Szkoła udostępni Dzierżawcy pomieszczenie Stołówki o powierzchni 79,72m² znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi

im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno, zwane dalej - łącznie z Kuchnią - Lokalem.

6. Szkoła oświadcza, że Lokal oraz Wyposażenie pozostają w jej władaniu.
7. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym Lokalu i Wyposażenia oraz oświadcza, iż nadają się one do umówionego użytku i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2.

1. Strony ustalają, iż niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia 2 września 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Szkoła przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny okres.
3. Przekazanie Lokalu i Wyposażenia między Stronami następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ze wskazaniem stanu technicznego Lokalu i Wyposażenia, który zostanie sporządzony nie później niż w terminie 7 dni od dnia obowiązywania niniejszej umowy.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia Lokalu i wydania go wraz z Wyposażeniem Szkole, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy. Lokal i wyposażenie powinny znajdować się w stanie niepogorszonym ponad zużycie będące wynikiem prawidłowej eksploatacji.

§ 3.

1. Lokal i Wyposażenie wykorzystywane będą przez Dzierżawcę wyłącznie w celu wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
2. Dzierżawca nie może powierzyć innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Dyrektora Szkoły obowiązków związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia Stołówki na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zawartych w części II ogłoszenia o konkursie Dyrektora Szkoły na: „Prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia kuchni”.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do **przygotowania regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej** oraz przedłożenia go Dyrektorowi Szkoły, a następnie wywieszania go na tablicy ogłoszeń przy stołówce.
5. Szczegółowe uregulowania dot. realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły zgodnie z ustalonym z dyrektorem harmonogramem na rok 2024/2025 w godzinach **od 10:00 do 13:30** z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej lub wyłączonych z zajęć edukacyjnych na terenie Szkoły. Wszelkie zmiany wynikające z harmonogramu pracy szkoły dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron.
 - b) Dzierżawca zobowiązuje się rozpocząć wydawanie posiłków od dnia **03.09.2024 r.**, lecz nie wcześniej, niż od chwili uzyskania stosownej deklaracji od rodzica ucznia lub od pracownika Szkoły.
 - c) W skład tygodniowego (pon.-pt.) jadłospisu wchodzi:
 1. Zupa: wywar mięsny lub warzywny,
 2. II danie:
 - a) **3 razy w tygodniu** - danie mięsne, warzywa/owoce, ziemniaki/kasza/makaron, kompot;
 - b) **raz w tygodniu** - danie rybne, warzywa/owoce, ziemniaki/kasza/makaron, kompot;
 - c) **raz w tygodniu** - danie bezmięsne, warzywa/owoce, kompot.
 - d) Na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych uczniów, dzierżawca dostosuje posiłki do ich indywidualnych potrzeb z uwzględnieniem diet specjalistycznych wynikających ze stanu zdrowia, religii i światopoglądu.

- e) Wszystkie posiłki podawane będą w naczyniach wielorazowego użytku zmywanych i wyparzanych w zmywarko-wyparzarce (temperatura wyparzania minimum 85°C).
- f) Dzierżawca zobowiązuje się do przygotowania dekadowego jadłospisu zawierającego alergeny (w wersji elektronicznej lub papierowej) i przedłożenia go Dyrektorowi Szkoły do akceptacji z tygodniowym wyprzedzeniem. Do jadłospisu Dzierżawca dołącza wykaz składników i ich gramaturę użytych do przygotowania posiłku. Zawartość i gramatura posiłków musi być taka sama, bez względu na źródło finansowania.
- g) Dzierżawca zobowiązuje się do wywieszania na tablicy ogłoszeń przy stołówce zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły jadłospisu wraz z wykazem alergenów.
- h) Dzierżawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci, i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności.
- i) Dzierżawca oświadcza, że będzie oferował do sprzedaży wyłącznie środki spożywcze objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w tych jednostkach określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- j) Dzierżawca przyjmuje do wiadomości obowiązujący w Szkole zakaz reklamy oraz promocji środków spożywczych niespełniających wymagań określonych w przepisach, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- k) Szkoła zastrzega zakaz serwowania i stosowania:
 - dań garmażeryjnych gotowych: zapiekanki, pizzy, pierogów, słodczy itp.
 - zup, których bazą są kości lub szkielety,
 - potraw z zawartością mięsa mielonego mrożonego z długą datą przydatności,
 - przypraw oraz półproduktów typu sosy, zupy w proszku itp. zawierające konserwanty, wzmacniacze smaku i dodaną sól.
- l) Dzierżawca może korzystać z Lokalu od poniedziałku do piątku od godz. 6.30 do godz. 18.00.
- m) W przypadku zamknięcia Kuchni przez Państwową Inspekcję Sanitarną Szkoła ma prawo do rozwiązania umowy z Dzierżawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania. Dzierżawca ma obowiązek dostarczać posiłki do czasu rozpoczęcia wykonywania usługi prowadzenia Stołówki przez innego Dzierżawcę wyłonionego w odpowiednim konkursie. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku Szkoła zapewni posiłki uczniom, zaś kosztami obciąży Dzierżawcę.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:

- a) utrzymywania czystości i porządku na terenie Lokalu i jego otoczenia w należyтым stanie sanitarno-porządkowym, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, HACCP, BHP i p.poż. oraz dokonywania na własny koszt konserwacji,

- b) zapewnienia czystości podczas przygotowywania i wydawania posiłków oraz po konsumpcji posiłku,
 - c) zapewnienia stanu niepogorszonego użytkowanych pomieszczeń, w tym dokonywania bieżących remontów na własny koszt, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, niezbędnych do zachowania Lokalu i Wyposażenia w ww. stanie,
 - d) pokrywania wszelkich kosztów utrzymania kuchni związanych z jej funkcjonowaniem (sprawnością, konserwacją urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów) stosownie do wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji, a także posługiwanie się sprawnym sprzętem zgodnie w przepisami BHP,
 - e) użytkowania Wyposażenia z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi.
 - f) odkupienia tej samej klasy sprzętu/wyposażenia zawartego w załączniku nr 1, na własny koszt, w przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnych umów z dostawcami mediów i usług na odbiór nieczystości i zlewk i pokrywać wszystkie koszty związane z prowadzeniem działalności m.in. utrzymanie czystości, separacją tłuszczu i deratyzacją pomieszczeń,
 3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie wody, energii, ogrzewania.
 4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne Lokalu i Wyposażenia, o których istnieniu nie wiedziała w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
 5. Szkoła zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Dzierżawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług oraz prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z jadłospisem.
 6. Szkoła ma prawo podejmowania odpowiednich działań zapobiegających nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.
 7. Szkoła nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do osób, z pomocą których Dzierżawca wykonuje niniejszą umowę, jak również w stosunku do osób korzystających z usług Dzierżawcy za szkody na mieniu i osobie powstałe w czasie lub w związku z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością w Lokalu, w tym za mienie pozostawione na terenie Szkoły.
 8. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez:
 - a) osoby korzystające z usług Dzierżawcy,
 - b) Dzierżawcę lub osoby działające w jego imieniu.

§ 5.

1. Dzierżawca zobowiązuje się, że cena brutto obiadu, na który składa się **zupa, drugie danie i kompot**, przez cały okres obowiązywania umowy wynosić będzie:
 - a) Dla ucznia zł (słownie:.....),
 - b) Dla pracownika zł (słownie:.....),
2. Opłata za wsad do kotła w wysokości.....zł/obiad regulowana będzie bezpośrednio przez uczniów, bądź rodziców/ opiekunów prawnych uczniów lub pracowników szkoły. Dzierżawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozliczania ww. opłat, a także odliczania opłat za dni, w których uczeń jest nieobecny, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Dzierżawcy najpóźniej w tym samym dniu do godziny 8:00. W tym celu Dzierżawca udostępni rodzicom uczniów numer telefonu lub adres mailowy lub bezpłatną aplikację. Szkoła nie pośredniczy w pobieraniu ww. opłat.
3. Dzierżawca obciąża Szkołę kosztami przygotowania, dowozu i wydania posiłków dla uczniów w wysokości.....zł/obiad oraz kosztami wsadu do kotła wykorzystanym

do przygotowania posiłku dla uczniów korzystających z pomocy materialnej refundowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6.

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu za dzierżawę Lokalu i Wyposażenia (dalej „Czynsz dzierżawny”) wynosić będzie 531,24 zł brutto (słownie: pięćset trzydzieści jeden złotych 24/100) w tym 23% VAT w kwocie 99,38 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 38/100).
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę z góry w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Szkoły: 51835100030036364220000020.
3. Wynikająca z przepisów prawa zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy spowoduje zmianę wysokości czynszu dzierżawnego do zapłaty począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wejścia w życie tej zmiany, nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Szkoły.
5. **Dzierżawca jest zobowiązany do wniesienia kaucji zwrotnej** w wysokości jednokrotności czynszu dzierżawnego **przed zawarciem umowy** na rachunek wskazany w ust. 2. Środki pieniężne wniesione tytułem kaucji w pierwszej kolejności zostaną wykorzystane na rozliczenie niezapłaconego czynszu dzierżawnego i opłat eksploatacyjnych wynikających z umowy oraz na pokrycie kosztów ewentualnych szkód w mieniu Szkoły, za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność
6. Oprócz obowiązku zapłaty czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - a) pokrywania kosztów związanych z opłatami eksploatacyjnymi powstałymi w związku z prowadzoną działalnością w Lokalu według faktycznego zużycia energii elektrycznej i wody (urządzenia pomiarowe dla Lokalu w zakresie danego medium) oraz proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni (ogrzewanie w okresie od października do kwietnia).
 - a) terminowego opłacania faktur na konto bankowe w nich wskazane.

§ 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Szkoła może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym m.in. w przypadku:
 - a) naruszenia przez Dzierżawcę § 3 pkt 5 lit. m Umowy.
 - b) nieprzestrzegania przez Dzierżawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie żywienia.
 - c) co najmniej dwukrotnego negatywnego rezultatu z przeprowadzonej kontroli przez Szkołę.
 - d) zalegania z płatnościami na rzecz Szkoły co najmniej za dwa okresy płatności.
 - e) nierozpoczęcia lub zaprzestania prowadzenia stołówki szkolnej.

§ 8.

1. Dzierżawca zapłaci Szkole karę umowną w przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 7 ust. 2 w wysokości 3.000 zł (trzy tysiące złotych).
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, o której mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy jak i wysokość czynszu dzierżawnego oraz opłat, o których mowa w § 6 umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji

publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 10.

1. Dzierżawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, pełnić będzie funkcję Administratora danych osobowych w zakresie danych osobowych uzyskanych od uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów i od pracowników Szkoły w związku z wykonaniem niniejszej umowy i realizować będzie obowiązki nałożone w tym zakresie na Administratora danych osobowych przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.). Odpowiednią informację w tym zakresie Dzierżawca umieści w deklaracji – karcie zgłoszenia na obiady.
2. Szkoła realizuje określone w RODO obowiązki Administratora danych osobowych Dzierżawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Dzierżawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), informujemy, że:
 - a) Administratorem danych wskazanych w umowie jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie z siedzibą przy ul. Szkolnej 4, 84-208 Kielno, tel.: (58) 676 07 14, adres e-mail: sekretariat@spkielno.pl
 - b) Inspektorem danych osobowych jest osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail: sekretariat@spkielno.pl
 - c) Celem zbierania danych jest realizacja umowy na „Prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia kuchni”. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Dzierżawca, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.
 - d) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - e) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.
 - f) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
 - g) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych nie podejmuje się w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje się. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
 - h) Dane Dzierżawcy przetwarzane będą przez okres trwania umowy, z uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej w zakresie archiwizacji dokumentów.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i oświadczenia Stron do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin Konkursu. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu Konkursu, a Umową decydujące znaczenie mają zapisy Umowy.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Szkoła:

Dzierżawca: