



Załącznik nr 2 do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud”  
o nr FEPM.05.08-IZ.00-0018/23

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud”**  
**o nr FEPM.05.08-IZ.00-0018/23**

§ 1.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0018/23 (dalej Projekt).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Szemud w partnerstwie z konsorcjum dwóch podmiotów: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22 oraz Anna Steffke Nowa Perspektywa z siedzibą w Wejherowie, ul. T. Kościuszki 18/6.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud”,
  - b) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud”,
  - c) **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
  - d) **uczniu/uczennicy lub dziecku** – należy rozumieć osobę z niepełnosprawnością, w tym ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, uczęszczającą do szkoły objętej Projektem;



- e) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica dziecka z niepełnosprawnością, w tym ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, które uczęszcza do szkoły objętej Projektem,
- f) **nauczyciel/nauczycielka** – osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela/nauczycielki w szkole objętej Projektem,
- g) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- h) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- i) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- j) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: Baza Konkurencyjności (BK2021) - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 - <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS - <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - <https://sm.efs.gov.pl/>.
5. Okres realizacji Projektu: **01.04.2024 r. – 31.08.2025 r.**
6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szemud:
- a) Szkoła Podstawowa w Bojanie  
Bojano, ul. J. Wybickiego 38, tel. 58 676 – 03 – 85, [www.spbojano.pl](http://www.spbojano.pl)
- b) Szkoła Podstawowa im. Róży Zamoyskiej w Częstkowie



Częstkowo, ul. Szkolna 9, tel. 58 676 – 12 – 97, czestkowo.szkolna.net

c) Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie

Jeleńska Huta, ul. Szkolna 5, tel. 58 676 – 11 – 96, jelenskahuta.edupage.org/

d) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi m. Bohaterów Westerplatte w

Kielnie, Kielno, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 07 – 14, spkielno.pl

e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie

Koleczkowo, ul. Wejherowska 24, tel. 58 676 – 01 – 08, www.zspkoleczkowo.pl

f) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łebnie

Łebno, ul. Szkolna 1, tel. 58 676 – 18 – 04, www.szkolalebno.pl

g) Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie

Łebieńska Huta, ul. Kartuska 25, tel. 58 676 – 18 – 06, www.splebienskahuta.pl

h) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie

Szemud, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 41 – 82, www.sp.szemud.pl

7. Projekt skierowany jest do 18 nauczycieli/nauczycielek, 12 rodziców oraz 81 uczniów/uczennic, w tym 55 z niepełnosprawnościami, z ośmiu szkół z terenu gminy Szemud wskazanych w punkcie 6.
8. Głównym celem projektu jest poprawa jakości edukacji włączającej w szkołach z terenu gminy Szemud objętych projektem.
9. W projekcie zaplanowano:
  - a) zrealizować dodatkowe zajęcia dla 81 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym 55 z niepełnosprawnościami, przy użyciu specjalnie dobranych pomocy dydaktycznych;
  - b) przeprowadzić szkolenia dla nauczycieli uwzględniających zdiagnozowane bariery i potrzeby uczniów;
  - c) zorganizować superwizje ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej dla nauczycieli/nauczycielek przed i po szkoleniach;
  - d) wsparcie dla rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi poprzez zapewnienie indywidualnych konsultacji ze specjalistami;
  - e) przeprowadzić prace remontowo-adaptacyjnych w SP w Łebieńskiej Hucie;
  - f) montaż windy w SP w Szemudzie i w SP w Koleczkowie;



- g) zakup wyposażenia dot. wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami;
- h) zatrudnić na 12 miesięcy 5 nauczycieli współorganizujących kształcenie.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

### **UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 81 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowy, w tym 55 z niepełnosprawnościami, 12 rodziców oraz 18 nauczycieli/nauczycielek 8 placówek oświatowych objętych projektem.

§ 3.

### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Termin rekrutacji obejmuje okres od 1 sierpnia 2024 r. do 14 listopada 2024 r.
2. Punkty rekrutacyjno – informacyjne zostaną utworzone w każdej SP uczestniczącej w projekcie.
3. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator szkolny, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych SP.
4. Dyrektor oraz koordynator w każdej SP prześle informacje uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
5. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty informacyjno – rekrutacyjne stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Szemud – <https://szemud.pl/>
6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
  - a) jest uczniem/uczennicą SP lub jest rodzicem/opiekunem prawnym ucznia lub jest nauczycielem/nauczycielką SP, o których mowa w § 2,
  - b) jest zainteresowany/na udziałem w projekcie,
  - c) spełni kryteria zgodne z niniejszym Regulaminem.



7. Zgłoszenia udziału ucznia do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny ucznia poprzez złożenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Rodzic/opiekun prawny ucznia, może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor SP.
10. Uczniowie/uczennice SP mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru rodzica do udziału w projekcie zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
  - a) rodzic ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt
  - b) rodzic ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – 10 pkt
  - c) rodzic ucznia z doświadczeniem migracji – 3 pkt
  - d) rodzic ucznia z opinią wydaną przez psychologiczno-pedagogiczną dotyczącą potrzeb edukacyjnych ucznia – 3 pkt
12. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek oraz rodziców do udziału w projekcie – data wpływu formularza rekrutacyjnego do SP oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej. Wyjątek będą stanowić nauczyciele zgłoszeni przez dyrektora SP, którzy będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.
13. Dobór uczniów na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt
  - b) uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – 10 pkt
  - c) uczeń z doświadczeniem migracji – 3 pkt
  - d) uczeń z opinią wydaną przez psychologiczno-pedagogiczną dotyczącą potrzeb edukacyjnych ucznia – 3 pkt
14. W ramach przeprowadzonej rekrutacji uczniów na zajęcia dodatkowe pod uwagę brany będzie rodzaj niepełnosprawności/specjalne potrzeby edukacyjne – w zakresie zbieżnym ze wsparciem zaplanowanymi w projekcie.



15. Na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla wsparć zaplanowanych w projekcie.
16. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
17. Listy rezerwowe poszczególnych wsparć zaplanowanych w projekcie - uczniów na zajęcia dodatkowe, rodziców oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnością (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i osoby niedostosowane społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem).
18. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.
19. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
20. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek oraz rodziców przebiegać będzie w następujący sposób:
  - I. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego do SP. Uzyskanie formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno – informacyjnym w SP, na stronie internetowej SP oraz Gminy Szemud.
  - II. Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do siedziby SP objętego projektem: listem poleconym lub osobiście.
  - III. Spośród zgłoszonych osób komisja rekrutacyjna dokona wyboru:



- a) uczniów/uczennic, którym zostanie udzielone wsparcie w postaci zajęć dodatkowych,
- b) rodziców, którym zostanie zapewnione wsparcie w postaci konsultacji ze specjalistami,
- c) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach oraz superwizjach przed i po zakończeniu szkoleń,

biorąc pod uwagę informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.

22. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.

23. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:

- a) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z formularza rekrutacyjnego, który stanowi załącznik do Regulaminu,
- b) nie dołączą do formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, dot. niedostosowania społecznego przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- c) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- d) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2.

§ 4.

#### **FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU**

1. Formy wsparcia:

- I. Zajęcia dodatkowe dla uczniów:



1. wsparcie dla uczniów z autyzm w tym z zespołem Aspergera: terapia pedagogiczna 30 lekcji na ucznia/uczennicę, integracja sensoryczna 30 lekcji na ucznia/uczennicę;
  2. wsparcie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim: terapia pedagogiczna 20 lekcji/ucznia uczennicę, zajęcia z psychologiem 20 lekcji na ucznia/uczennicę, Trening Umiejętności Społecznych 20 lekcji na ucznia/uczennicę;
  3. wsparcie dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją: terapia pedagogiczna 20 lekcji na ucznia/uczennicę, gimnastyka korekcyjna 20 lekcji na ucznia/uczennicę, logopedia 20 lekcji na ucznia/uczennicę;
  4. wsparcie dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym: grupowe zajęcia z psychologiem 30 lekcji/grupę, grupowe zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych 30 lekcji/grupę;
  5. indywidualne zajęcia doradztwa zawodowego.
- II. Wsparcie dla rodziców poprzez zapewnienie indywidualnych konsultacji ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej przez okres 10 miesięcy.
- III. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w zakresie zdiagnozowanych zaburzeń, barier i potrzeb uczniów/uczennic z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ramach:
1. szkoleń , które będą dot. wsparcia ucznia/uczennicy:
    - a) szkolenie – wsparcie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
    - b) szkolenie – wsparcie uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
    - c) szkolenie – wsparcie uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera,
    - d) szkolenie – wsparcie uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  2. indywidualnej superwizji.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie SP objętej projektem od poniedziałku do piątku poza podstawowymi zajęciami.
4. SP udostępni sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia





przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie SP.

5. Zajęcia dodatkowe dla uczniów będą uwzględniały opracowanie i realizację indywidualnego planu zgodnie z potrzebami oraz umiejętności ucznia/uczennicy. Tym samym zajęcia będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia/uczennicy oraz przygotowane zostaną w oparciu o orzeczenie/opinię, z którego/której wynikają stosowne zalecenia związane z procesem kształcenia. Ponadto zajęcia będą uwzględniać zróżnicowanie możliwości psychofizycznych uczestników/uczestniczek, potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, tak aby umożliwiały im rozwój indywidualnego potencjału oraz pełne i aktywne uczestnictwo w życiu SP.
6. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała uczniów w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, a także na kształtowaniu postawy pracy i motywacji do działania, pobudzaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz stymulowaniu ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.
7. Indywidualne konsultacje mają na celu podniesienie umiejętności rodziców w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz dostosowywania podejścia do zmieniających się potrzeb ich ucznia. Program konsultacji obejmuje: pomoc w radzeniu sobie z emocjami związanymi z niepełnosprawnością swojego dziecka, podniesienie wiedzy w zakresie zrozumienia specyficznych potrzeb swojego dziecka i dostosowania opieki oraz wsparcia do tych potrzeb (w tym: techniki terapeutyczne, ćwiczenia i strategia wspomagająca rozwój dziecka, praktyczne zabawy do wykorzystania w domu w ramach integracji sensorycznej).
8. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.



9. Indywidualne superwizje dla każdego nauczyciela/nauczycielki realizowane przy współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, pozwolą na dostosowanie procesu wsparcia do indywidualnych potrzeb i wyzwań oraz uzyskaniu bieżącej informacji zwrotnej od ekspertów.
10. W celu propagowania zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych, konsultacji dla rodziców oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

#### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Szemud. Opuszczone zajęcia usprawiedliwione będą poprzez usprawiedliwienie wyjaśniające przyczynę nieobecności. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach i superwizjach zobowiązany/zobowiązana jest do:
  - a) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach danej formy wsparcia; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
  - b) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
  - c) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w szkoleniu.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w indywidualnych konsultacjach z specjalistami zobowiązany/zobowiązana jest do systematycznego uczestnictwa w formie wsparcia i poświadczenia obecności podpisem na liście obecności.
4. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:



- a) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
  - b) poinformowania SP o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
  - c) niezwłocznego poinformowania SP o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
  - d) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
5. Gmina Szemud zobowiązana jest do:
- a) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera,
  - b) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu.
6. Partner projektu zobowiązany jest do:
- a) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic SP powierzonych wykonawcy zewnętrznemu, szkoleń i superwizji dla nauczycieli/nauczycielek oraz indywidualnych konsultacji dla rodziców, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
  - b) informowania Gminy Szemud o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

## § 6.

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.
5. W ramach naboru dodatkowego możliwe jest zakwalifikowanie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dot. potrzeb edukacyjnych ucznia. W przypadku wdrożenia rekrutacji uzupełniającej i kwalifikacji uczniów z opiniami uregulowania zawarte w niniejszym regulaminie dot. „orzeczeń” zastępuje się „opiniami”.
6. Rodzic ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostało przedstawione w szkole/zespole, w przypadku braku chęci objęcia wsparciem i pomocą w ramach niniejszego projektu, zobowiązany jest złożyć **OŚWIADCZENIE O NIEPRZYSTĄPIENIU DO UDZIAŁU W PROJEKCIE** – załącznik nr 7.

## § 7.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Szemud. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust. 1.



3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu



- długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
  15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
  16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
  17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
  18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
  19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
  20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
  21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
  22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych



podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).

23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Szemud nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez SP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Szemud: <https://szemud.pl/> oraz SP objętych projektem. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Szemud, partnerów projektu oraz szkół objętych projektem.
5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilości godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 01.08.2024 r.
7. Załączniki:



---

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny ucznia do projektu

Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu

Załącznik nr 3 - Formularz rekrutacyjny rodzica do projektu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 5 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Szemud

Załącznik nr 6 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w SP objętych projektem

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o nieprzystąpieniu do udziału w projekcie