



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Szemud”
o nr FEPM.05.08-IZ.00-0064/24

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Szemud”.
2. Projekt „Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Szemud” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0064/24 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.08. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021 – 2027)
3. Projekt „Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Szemud” realizowany jest przez Gminę Szemud w partnerstwie z: Nowa Perspektywa Anna Steffke z siedzibą w Wejherowie, ul. Tadeusza Kościuszki 18/6 oraz Towarzystwem Sportowo – Kulturalnym z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Szemud”
 - b) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Szemud”,
 - c) **SP Częstkowo** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Częstkowie im. Róży Zamoyskiej, Częstkowo, ul. Szkolna 9, objętą projektem,
 - d) **SP Jeleńska Huta** - należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie, Jeleńska Huta, ul. Szkolna 5, objętą projektem,
 - e) **SP Kielno** - należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, Kielno, ul. Szkolna 4, objętą projektem,



- f) **ZSP Koleczkowo** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie, Koleczkowo, ul. Wejherowska 24, objęty projektem,
- g) **SP Łebno** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łebnie, Łebno, ul. Szkolna 1, objętą projektem,
- h) **SP Łebieńska Huta** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie, Łebieńska Huta, ul. Kartuska 25, objętą projektem,
- i) **ZSP Szemud** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie, Szemud, ul. Szkolna 4, objęty projektem,
- j) **uczniu/uczennicy lub dziecku** – należy rozumieć osobę z trudnościami edukacyjnymi, w tym w zakresie kompetencji kluczowych, uczęszczającą do szkoły objętej Projektem;
- k) **nauczyciel/nauczycielka** – osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela/nauczycielki w szkole objętej Projektem,
- l) **SP/ZSP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
- m) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- n) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- o) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- p) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
- Baza Konkurencyjności (BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - moduł Projekty SL2021 <https://projekty.cst2021.gov.pl/>,



- SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>,
 - System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) <https://sm.efs.gov.pl/>.
5. Okres realizacji Projektu: **02.09.2024 r. – 30.06.2026 r.**
6. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szemud:
- a) Szkoła Podstawowa im. Róży Zamoyskiej w Częstkwowie
Częstkowo, ul. Szkolna 9, tel. 58 676 – 12 – 97, czestkowo.szkolna.net
 - b) Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie
Jeleńska Huta, ul. Szkolna 5, tel. 58 676 – 11 – 96, jelenskahuta.edupage.org/
 - c) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi m. Bohaterów Westerplatte w Kielnie,
Kielno, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 07 – 14, spkielno.pl
 - d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie
Koleczkowo, ul. Wejherowska 24, tel. 58 676 – 01 – 08, www.zspkoleczkowo.pl
 - e) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łebnie
Łebno, ul. Szkolna 1, tel. 58 676 – 18 – 04, www.szkołalebno.pl
 - f) Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie
Łebieńska Huta, ul. Kartuska 25, tel. 58 676 – 18 – 06, www.splebienskahuta.pl
 - g) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie
Szemud, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 41 – 82, www.sp.szemud.pl
7. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli z 7 szkół Gminy Szemud, wykazanych w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
8. Głównym celem projektu jest wyrównanie szans uczniów z trudnościami edukacyjnymi oraz podniesienie jakości rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w szkołach dla których Gmina Szemud jest organem prowadzącym.
9. W projekcie zaplanowano:
- a) prace remontowe oraz zakup wyposażenia w pracowniach przyrodniczych w SP Częstkowo, ZSP Szemud, SP Kielno, SP Koleczkowo, SP Łebieńska Huta;
 - b) zakup pomocy dydaktycznych wspierających rozwijanie kompetencji matematycznych i cyfrowych w SP Częstkowo, ZSP Szemud, SP Kielno, SP Koleczkowo, SP Jeleńska Huta, SP Łebno;



- c) szkolenie i konsultacje dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w wyborze ścieżki edukacyjnej oraz w zakresie rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych;
 - d) szkolenie i konsultacje dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji przyrodniczych oraz umiejętności uczenia się;
 - e) szkolenie i konsultacje dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętności uczenia się;
 - f) zajęcia dla uczniów klas 3-5 z trudnościami w określeniu swoich celów zawodowych i edukacyjnych oraz rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych;
 - g) zajęcia wspierające uczniów klas 4-7 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji przyrodniczych oraz umiejętność uczenia się;
 - h) zajęcia wspierające uczniów klas 3-6 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętność uczenia się;
10. Udział w projekcie jest bezpłatny

§ 2.

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Założeniem, projektu jest, że uczestnikami/uczestniczkami projektu jest co najmniej 390 uczniów w wieku szkolnym oraz co najmniej 31 nauczycieli/nauczycielek z placówek objętych projektem.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w okresie grudzień 2024r. – styczeń 2025r.
2. Punkty rekrutacyjno – informacyjne zostaną utworzone w każdej SP/ZSP uczestniczącej w projekcie.
3. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator szkolny, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych SP/ZSP.
4. Dyrektor oraz koordynator w każdej SP/ZSP przekaze informacje uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz



rekrutacji.

5. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjny stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Szemud – <https://szemud.pl/> oraz placówek oświatowych, o których mowa w par. 1 pkt 6.
6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - a) jest uczniem/uczennicą lub jest nauczycielem/nauczycielką szkoły, o którym mowa w §1 pkt 6,
 - b) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - c) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
7. Zgłoszenia udziału ucznia do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do placówki oświatowej Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczycielki/nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor placówki oświatowej.
9. Uczniowie oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
10. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu – O przystąpieniu do projektu decyduje również data wpływu Formularza rekrutacyjnego do SP/ZSP oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej.
Pierwszeństwo udziału będą mieli nauczyciele prowadzący lekcje z uczniami z niepełnosprawnością (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) a następnie uczniowie z doświadczeniem migracji.
11. Dobór uczniów na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności - 5 pkt
 - b) doświadczenie migracji - 5 pkt
 - c) opinia z PPP w zakresie trudności z rozwojem kompetencji matematycznych / emocjonalno-społecznych - 5 pkt



d) opinia wychowawcy / pedagoga wskazująca na trudności w zakresie rozwoju kompetencji przyrodniczych / matematycznych / emocjonalno-społecznych - 3 pkt

12. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
14. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w proj. zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych. W razie skreślenia uczestnika z listy na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny w rankingu listy rezerwowej.
15. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – uczniowie na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:
 - a) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do SP/ZSP. Uzyskanie formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno – informacyjnym w SP/ZSP, na stronie internetowej SP/ZSP oraz Gminy Szemud.
 - b) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do siedziby SP/ZSP objętego projektem: listem poleconym lub osobiście. Spośród zgłoszonych osób, Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) uczniów/uczennic do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach,biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
16. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
17. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - a) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
 - b) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot.



niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,

- c) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- d) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe dla uczniów ze szkół, o których mowa w par. 1 pkt 9:
 - a) Zajęcia dla uczniów klas 3-5 z trudnościami w określeniu swoich celów zawodowych i edukacyjnych oraz rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych
 - b) Zajęcia wspierające uczniów klas 4-8 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji przyrodniczych oraz umiejętność uczenia się
 - c) Zajęcia wspierające uczniów klas 3-6 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętność uczenia się
 - 2) Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:
 - a) Szkolenie i konsultacje dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w wyborze ścieżki edukacyjnej oraz w zakresie rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych
 - b) Szkolenie i konsultacje dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji przyrodniczych oraz umiejętności uczenia się
 - c) Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętności uczenia się
2. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie placówek oświatowych objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
3. Placówki oświatowe udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia



przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie szkół.

4. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała uczniów w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz stymulowanie ich pro-zawodowo.
5. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
6. W celu propagowania zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Szemud. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach danej formy wsparcia; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - b) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - c) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w szkoleniu.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny



skuteczności działań podejmowanych w projekcie,

- b) poinformowania SP/ZSP o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - c) niezwłocznego poinformowania SP/ZSP o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - d) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
4. Gmina Szemud zobowiązana jest do:
- a) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - b) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:
- a) organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów szkół objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - b) informowania Gminy Szemud o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.



§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Szemud. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązki informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r.



poz. 1781).

11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych



do wskaźników wspólnych.

21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Szemud nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez szkołę. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Szemud: <https://szemud.pl/> oraz SP/ZSP objętych projektem. Informacje o projekcie będą również



publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Szemud, partnerów projektu oraz szkół objętych projektem.

5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 05.12.2024

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu – uczeń/uczennica
2. Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny do projektu – nauczyciel/nauczycielka
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
4. Załącznik nr 4 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Szemud
5. Załącznik nr 5 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w SP/ZSP objętych projektem