

**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KIELNIE**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY 2026/2027**

art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn. zm.)

I. Dane ucznia

Imię i nazwisko	
Klasa	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

II. Informacje istotne dla zapewnienia opieki

Alergie, choroby przewlekłe, przeciwwskazania zdrowotne, orzeczenia, opinie PPP, inne ważne informacje:

.....

.....

.....

III. Dane rodziców / opiekunów prawnych

Matka / opiekun prawny	Telefon kontaktowy
Ojciec / opiekun prawny	Telefon kontaktowy

IV. Deklarowany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

Dzień tygodnia	Przed zajęciami	Po zajęciach
Poniedziałek	od ____ do ____	od ____ do ____
Wtorek	od ____ do ____	od ____ do ____
Środa	od ____ do ____	od ____ do ____
Czwartek	od ____ do ____	od ____ do ____
Piatek	od ____ do ____	od ____ do ____

V. Sposób opuszczania świetlicy

** (zaznaczyć właściwe)*

☐ Dziecko odbierają rodzice/opiekunowie prawni.*

☐ Dziecko odbierają osoby upoważnione.*

Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego	Telefon	Podpis rodzica

☐ Dziecko wraca samodzielnie do domu.*

Dzień tygodnia	Godzina wyjścia	Podpis rodzica

(dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia)

☐ Dziecko opuszcza świetlicę pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa.*

Imię i Nazwisko	Wiek/Klasa/Pokrewieństwo	Podpis rodzica

(dzieci które nie ukończyły 7 roku życia, mogą być odbierane tylko przez osoby, które ukończyły 10 rok życia – art. 43.1. ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym)

☐ Dziecko wraca samodzielnie autobusem.*

Dzień tygodnia	Nr autobusu	Godzina wyjścia ze szkoły	Podpis rodzica

VI. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

*(proszę zaznaczyć wszystkie)

** (proszę podpisać jeśli dziecko ma samodzielnie opuszczać świetlicę)

- ☐ Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w karcie są zgodne ze stanem faktycznym, *
- ☐ Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły o zmianie danych zawartych w karcie, *
- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem Pracy Świetlicy Szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania, *
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez osoby upoważnione, *
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie zmiany dotyczące sposobu odbioru dziecka wymagają formy pisemnej, *
- ☐ Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy, *
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez dziecko, *

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

******Ja niżej podpisany/a, **wyrażam zgodę** na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko szkoły i świetlicy szkolnej oraz samodzielny powrót do domu.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu opuszczenia przez nie szkoły. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że odpowiedzialność szkoły i świetlicy szkolnej za dziecko kończy się z chwilą jego wyjścia ze szkoły.

Zgodnie ze złożonym przeze mnie oświadczeniem, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły w formie pisemnej lub w wiadomości prywatnej przez Librus o każdej zmianie dotyczącej sposobu powrotu dziecka do domu.

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

VII. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam* zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w formie fotografii cyfrowych oraz nagrań wideo, a także na publikację jego prac plastycznych i innych wytworów twórczości, związanych z uczestnictwem w zajęciach świetlicowych, na potrzeby działalności promocyjnej i marketingowej Szkoły. Zgoda obejmuje publikację za pośrednictwem mediów społecznościowych Szkoły, na stronie internetowej oraz gazetce szkolnej.

*(właściwe podkreślić)

VIII. Zgoda na przetwarzanie danych na potrzeby systemu Neonki

W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie obowiązuje system obsługi świetlicy szkolnej – Neonki.pl. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do zalogowania się i korzystania z systemu w celu potwierdzenia odbioru dziecka ze świetlicy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka na potrzeby realizacji obowiązku sprawowania opieki szkolnej zapewnianej przez świetlicę szkolną. Szkoła wspomaga się systemem obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki” wykorzystuje kody QR do prowadzenia ewidencji uczniów oraz upoważnień do odbioru uczniów ze świetlicy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

VIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie, ul. Szkolna 4, 84-208 Kielno, tel. 58 676-07-14.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat@spkielno.pl.
3. **Dane osobowe** zawarte w niniejszej karcie zapisu przetwarzane będą w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy szkolnej, wynikających z art. 105 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203), a także na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia (UE) 2016/679.
4. **Odbiorcami danych osobowych** będą wyłącznie upoważnieni pracownicy administratora danych. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu.
5. **Okres przechowywania danych osobowych** – dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń będą przechowywane przez okres ich przedawnienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. **Przysługują Pani/Panu następujące prawa:** prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (jeśli będzie to dopuszczalne przepisami prawa), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Miejscowość i data

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....